**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 5\_Programa Municipal de Cultura. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Cultura. | | | | |
| C) Problemática que atiende la propuesta. | | | | Las decisiones centralistas de las necesidades culturales comunitarias no están diseñadas para promover la autonomía y libre autogestión que de respuesta a las necesidades y problemáticas de cada comunidad | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Coordinación General y 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Licenciado Ricardo Duarte Méndez. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F) Objetivo específico. | | | | El desarrollo cultural debe ser abordado desde sus propias dinámicas comunitarias respetando sus procesos, saberes y necesidades para que los mismos respondan a sus carencias y perspectivas de solución. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Coordinación General y 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | | 50,000 | 50,000 | 2 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $840.000.00 | | |  |  | |  | | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Impulsar una cultura de autodeterminación y autogestión de las comunidades del municipio para que desarrollen sus acciones, programas y actividades culturales. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Puntos de cultura son espacios públicos comunitarios que promuevan el ejercicio de Derechos Culturales y la participación de las personas en la vida cultural del municipio y su comunidad además de los fondos concursables municipales culturales para la autogestión de sus propios proyectos. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Puntos de Cultura conformados. | 2 | Número de Puntos de Cultura conformados. | | (Número de Puntos de Cultura conformados / Número de Puntos de Cultura programados) x 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Puntos de Cultura conformados. | 12 Puntos de Cultura conformados. |
| Concursos Culturales realizados. | 2 | Número de concursos culturales realizados. | | (Número de concursos culturales realizados / Número concursos programados ) x 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 concursos culturales realizados. | 12 concursos culturales realizados. |
| Participantes . | 2 | Número de participantes en concursos culturales realizados. | | (Número final de participantes en concursos culturales / Número de participantes en concursos culturales esperados ) x 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 participantes en concursos culturales realizados. | 100,000 participantes en concursos culturales. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Convocatoria, consejo, recepción de proyectos, dictamen de ganadores, entrega de recursos, desarrollo de los proyectos ganadores, |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Evaluación del Programa |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |