**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 5\_Programa Municipal de Cultura. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Cultura. |
| C) Problemática que atiende la propuesta. | Las decisiones centralistas de las necesidades culturales comunitarias no están diseñadas para promover la autonomía y libre autogestión que de respuesta a las necesidades y problemáticas de cada comunidad |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Coordinación General y 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal.  |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Licenciado Ricardo Duarte Méndez.  | Línea de Acción |  |
| F) Objetivo específico. | El desarrollo cultural debe ser abordado desde sus propias dinámicas comunitarias respetando sus procesos, saberes y necesidades para que los mismos respondan a sus carencias y perspectivas de solución. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Coordinación General y 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal.  |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  | 50,000 | 50,000 | 2 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $840.000.00 |  |  |  | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Impulsar una cultura de autodeterminación y autogestión de las comunidades del municipio para que desarrollen sus acciones, programas y actividades culturales. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Puntos de cultura son espacios públicos comunitarios que promuevan el ejercicio de Derechos Culturales y la participación de las personas en la vida cultural del municipio y su comunidad además de los fondos concursables municipales culturales para la autogestión de sus propios proyectos. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Puntos de Cultura conformados. | 2 | Número de Puntos de Cultura conformados. | (Número de Puntos de Cultura conformados / Número de Puntos de Cultura programados) x 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Puntos de Cultura conformados. | 12 Puntos de Cultura conformados. |
| Concursos Culturales realizados. | 2 | Número de concursos culturales realizados. | (Número de concursos culturales realizados / Número concursos programados ) x 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 concursos culturales realizados. | 12 concursos culturales realizados. |
| Participantes . | 2 | Número de participantes en concursos culturales realizados. | (Número final de participantes en concursos culturales / Número de participantes en concursos culturales esperados ) x 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 participantes en concursos culturales realizados.  | 100,000 participantes en concursos culturales. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Convocatoria, consejo, recepción de proyectos, dictamen de ganadores, entrega de recursos, desarrollo de los proyectos ganadores,  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Evaluación del Programa  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |