**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 1. Procedimiento de Investigación Administrativa en contra de Servidores Públicos y Particulares.  | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Órgano de Control Disciplinario de Responsabilidad Administrativa |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Alta incidencia de Denuncias y quejas ciudadanas, observaciones de auditoría, actas administrativas y cualquier otro hecho por acción u omisión de servidores públicos y ex servidores públicos y particulares relacionado con conductas graves.  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la administración pública municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Encargado de Despacho: C.P. Luis Fernando Ríos Cervantes.Tel- 1057 ext. 6056, 6141 Correo electrónico mago476hotmail.com | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Determinar presunta responsabilidad administrativa de servidores y ex servidores del Municipio del Ayuntamiento de Tlaquepaque y, en su caso de particulares.  |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la administración pública municipal |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de octubre 2018 | 30 de septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 82 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  |  X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en contra de los policías municipales por actas administrativas Concluidos. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Recibir queja o denuncia. 2. Dictar auto de avocamiento. Desahogar de la investigación. Calificar de grado la conducta. Emitir informe de presunta responsabilidad administrativa. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa contra policías municipales por actas administrativas. | 2 | Número de Procedimientos de investigación administrativa proveniente de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas instauradas. | (Número de investigaciones administrativas provenientes de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas **instaurados** en el año 2019/ 20 investigaciones administrativas provenientes de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas **proyectadas** en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en contra de los policías municipales por actas administrativas **instaurados**. | 20 Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en contra de los policías municipales por actas administrativas **instaurados**. |
| Porcentaje de Procedimientos de investigación administrativa proveniente de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas dictaminadas. | 2 | Número de Procedimientos de investigaciones administrativas provenientes de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas dictaminadas. | (Número de investigaciones administrativas provenientes de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas **dictaminados** en el año 2019/Número total de investigaciones administrativas provenientes de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas recibidas en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Procedimientos de investigación administrativa provenientes de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas **dictaminados**. | 20 Procedimientos de investigación administrativa provenientes de auditorías, denuncias ciudadanas y actas administrativas **dictaminados**. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, presentación y aprobación del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recibir denuncias y quejas ciudadanas, observaciones de auditoria y actas administrativas.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dictar auto de Avocamiento.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Desahogar la investigación.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Calificar grado de conducta.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Emitir informe de presunta responsabilidad. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |