**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 1\_Pensión para Adultos Mayores (65 y más) | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Programas de Origen Federal/SEDESOL |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Bajos ingresos económicos de la población de 65 años y más que no cuentan con un ingreso garantizado por pago de pensión o jubilación y por su edad o padecimientos crónicos, degenerativos o seniles no pueden conseguir empleo. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Nancy Naraly González Ramírez | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Contribuir al ingreso económico de la población de 65 años o más que no cuentan con el pago de pensión o jubilación alguna, con una pensión de $ 1,092.00 pesos mensuales por 6 meses. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |  | 745 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| $4,881,240.00 | X |  |  | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Entregar un apoyo económico bimestral a las Personas Adultas Mayores de 65 años y más. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Verificación y elección de beneficiarios. Visitas domiciliarias. Difusión e información del Programa Federal. Apoyo logístico eventos pago pensión. Apoyo tramites aclaración falta pago o suspensión pensión. Eventos de entrega de cheques. Gestión y envió telegráfico de pensión económica. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Beneficiarios | 2 | Número de Personas Mayores de 65 años y más beneficiarias. | (Número de Personas Mayores de 65 años y más beneficiarias de la Pensión en el año 2019/ Número de Personas Mayores de 65 años y más beneficiarias de la Pensión en el año 2018)\*100 | Numérico | Trimestral | 745 Pensiones entregadas a beneficiarias. | 745 Pensiones entregadas a beneficiarias. |
| Porcentaje de Inclusión en el Programa Federal | 2 | Porcentaje de Personas Mayores de 65 años y más beneficiadas del total de la población de 65 años y más en el Municipio. | (Número de Personas Mayores de 65 años y más beneficiarias de la Pensión en el año 2019/ Número total de la población de 65 años y más en el Municipio en el año 2018)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 5% de Personas Mayores de 65 años y más beneficiadas del total de la población de 65 años y más en el Municipio. | 10% de Personas Mayores de 65 años y más beneficiadas del total de la población de 65 años y más en el Municipio. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificación y elección de beneficiarios. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Visitas domiciliarias. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Difusión e información del Programa Federal. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Apoyo logístico eventos pago pensión. | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apoyo tramites aclaración falta pago o suspensión pensión. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eventos de entrega de cheques. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Gestión y envió telegráfico de pensión económica. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |