**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 3\_Participación En Conjunto, Más Cerca De Ti. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Participación Ciudadana. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | El traslado, tiempo y recurso económico que solventan los ciudadanos del Municipio, para acudir a la Dirección de Participación Ciudadana para tratar asuntos referentes a su comunidad. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Octavio Cesar Huerta Díaz. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Dar la atención oportuna y eficaz a las mesas y organismos vecinales y a la comunidad en general, sin la necesidad de trasladarse hasta la Dirección Oficial ubicada en la Unidad Administrativa de la Pila Seca. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  | X |  |  |  |  |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| $10,000.00 |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Generar contacto más cercano con los integrantes de mesas directivas, comités, grupos, organismos y asociaciones vecinales. Para dar un servicio de calidad. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. El Municipio Se dividirá en 5 polígonos, que conformaran 5 zonas, los cuales habrá coordinadores de participación Ciudadana para cada zona que trabajaran en estas comunidades, cuyas funciones serán orientar, apoyar y recibir reportes de servicios públicos de los miembros de mesas directivas, comités, grupos, organismos y asociaciones vecinales durante sus asambleas. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Descentralización de la Dirección de Participación Ciudadana. | 2 | Número de Zonas Descentralizadas. | Número de Zonas Descentralizadas en el año 2019/ Número de Zonas Descentralizadas en el año 2018/100 | Numérico | Trimestral | 0 Zonas Descentralizadas | 5 Zonas Descentralizadas |
| Ciudadanos. | 2 | Número de Ciudadanos atendidos en zonas descentralizadas | Número de Ciudadanos atendidos en zonas descentralizadas en el año 2019/ Número Total de la población en San Pedro Tlaquepaque en la actualidad\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Ciudadanos atendidos en zonas descentralizadas | 1,000 Ciudadanos atendidos en zonas descentralizadas |
| **Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto.** |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Los coordinadores acudirán a las asambleas según la zona que le corresponda, conforme a la agenda e invitaciones que le hagan, realizarán un informe mensual a esta dirección para el buen desempeño de su función. | x | x | x | x | x | x | X | x | x | x | x | x |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |