|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Programa de modernización de Oficialías | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Registro Civil | | | | | | Estrategia | | 6.1 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | En los Registros Civiles de San Pedro Tlaquepaque tenemos mas de 12 años en los que no se renuevan los equipos de computo así como el mobiliario que en cada una de las oficialías se encuentra, lo cual provoca una deficiente atención al ciudadano así como un incompleto desempeño del trabajo diario de los empleados. Nuestra propuesta quiere dar solución a los problemas diarios, a fin de realizar un trabajo de calidad, con equipos nuevos, ya que los actuales son obsoletos y les falta mantenimiento así como ofrecerle un lugar limpio adecuado, presentable tanto al trabajador como a l ciudadano que acude a realizar su trámite. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | San Pedro Tlaquepaque, Toda la municipalidad  Oficialía 1 Centro Tlaquepaque  Oficialía 2 Centro Tlaquepaque  Oficialía 3 Las Juntas  Oficialía 4 Santa Anita  Oficialía 5 Santa María Tequepexpan  Oficialía 6 San Sebastianito  Oficialía 7 Toluquilla  Oficialía 8 López Cotilla  Oficialía 9 San Martin de las Flores  Oficialía 10 Tateposco  Oficialía 11 San Pedrito  Oficialía 12 La Ladrillera  Oficialía 13 Miravalle  Oficialía 14 Loma Bonita  Oficialía 15 ­Cerro del Cuatro | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Orlando García Limón Tel. 38371385 | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Brindar un servicio de primera calidad y eficaz, logrando ser una institución de interés social, competente, comprometida y capacitada, a fin de solventar la demanda de servicios constitutivos, modificativos y extintivos del estado civil de las personas. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población en General | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 1 DE NOVIEMBRE 2018 | | | 31 DE SEPTIEMBRE 2019 | | | |
| X |  |  |  | | 5000 | 5000 | Fed | Edo | Mpio | x | X | | X |
| I) Monto total estimado | | | $300.000.00 | | Fuente de financiamiento | |  |  | x |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Agilidad en la realización del trabajo diario y que este se vea reflejado en la calidad del servicio así como la constante participación de los ciudadanos en los tramites y servicios que el Registro Civil ofrece. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | \* Revisiones constantes de los equipos y mobiliario de los Registros Civiles, así como los resultados de los trabajos que se realizan mes a mes en cada oficialía considerando cada avance. | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | Optimizar tiempo, en el que se vea reflejado una mejor atención y calidad en el servicio así como mayores ingresos al Municipio. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| x |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0 |  | |  |  | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018-2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión de equipos y mobiliario en las oficialías | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar Diagnostico |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización de mobiliario |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación de presupuesto |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación en Proveeduría para compras |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Instalación de nuevos equipos y mobiliario |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Revisión de equipos de computo y mobiliario en los registros civiles |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  | X |
| Mantenimiento a equipos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Difusión del SIDEA | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Registro Civil | | | | | | Estrategia | | 6.1 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Aun en esta época existe dificultad para obtener un acta de nacimiento de manera rápida y mas siendo de otro estado de la Republica Mexicana.  Por lo que atendiendo a esta problemática hemos decidido implementar módulos de expedición de actas de todo Jalisco así como de todos los estados de la Republica, en zonas especificas en las que por su ubicación geográfica o de mayor necesidad requieran este servicio. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Zona Centro San Pedro Tlaquepaque, Las Juntas, Santa Anita, Toluquilla, San Peedrito, Miravalle, Loma Bonita y Municipios de la zona metropolitana aledaños. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Orlando García Limón Tel. 38371385 | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Acercar a las comunidades el servicio de expedición de actas, facilitando su traslado y así obtengan con facilidad su documento. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población en General | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 15 DE OCTUBRE 2018 | | | 31 DE SEPTIEMBRE 2019 | | | |
|  |  | X |  | | 10000 | 10000 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | $13,540.00 | | Fuente de financiamiento | |  |  | x |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mayor difusión y flujo de ciudadanos que obtienen su documento de firma ágil y expedita; y que otorgue un mayor ingreso al Municipio. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Difundir a nivel municipal la existencia del Sistema de expedición de Actas así como sus diferentes beneficios, mediante la repartición de volantes, grupos de trabajo, promoción en medios de comunicación escritos, visuales y auditivos. | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | Ofrecer una máxima comodidad para los ciudadanos, con equipo moderno, confiable e instalaciones mejor equipadas. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| X |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0 |  | |  |  | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018-2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Diagnostico de instalación de módulos de SIDEA | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Notificación a la Dirección del Registro Civil del Estado de las instalación de de los módulos | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apertura de módulos | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Habilitar módulos y dotar equipos de computo e impresión | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de diseños para su difusión |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación con proveeduría para la dotación de material de difusión |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Difusión integral (medios de comunicación, volantas, cuadrillas de promoción) |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Difusion de Spot por radio |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |