**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Mantenimiento en Soldadura. | | | | | | Política Pública | III PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES Y CERCANOS |
| B)Dirección o área responsable | | | | Mantenimiento de Edificios Públicos Municipales. | | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Los desperfectos relacionados con soldadura en general dentro de los edificios públicos. | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| D)Ubicación Geográfica/Cobertura de Colonias /Cobertura Institucional | | | | En la totalidad de los inmuebles públicos. | | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Velázquez Hernández Francisco 38 38 10 40 [pakovel78@hotmail.com](mailto:pakovel78@hotmail.com) | | | | | | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | | | | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos, llevando a cabo la fabricación, modificación y reparación de puertas y ventanas, fabricación y reparación de tapas de registro, fabricación, modificación y reparación de protecciones peatonales en mercados, escuelas, parques y puentes peatonales, reparación de bolardos y cadenas en zona centro | | | | | |
| G)Perfil de la población; e Institución atendida o beneficiada | | | | Población y servidores públicos en general. | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | Octubre 2018 | | Septiembre 2019 | |
|  |  | X |  | | X | X |  | (b) Presupuesto municipal suplementario | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| L)Monto total estimado  (Sólo para Categorías b y c ) | | | M) Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la reparación,(fabricación, modificación y reparación de puertas y ventanas, fabricación y reparación de tapas de registro, fabricación, modificación y reparación de protecciones peatonales en mercados, escuelas, parques y puentes peatonales, reparación de bolardos y cadenas en zona centro, reparación de aparatos y juegos dentro de áreas verdes y espacios públicos ). | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | |  | | | x | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada**  130 |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de atención a reportes de Mantenimiento a Edificios Públicos en su especialidad de soldadura | Eficiencia | Porcentaje de atención a reportes de Mantenimiento a Edificios Públicos en su especialidad de soldadura | | (No. de reportes atendidos / No. de reportes recibidos) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100%= 130 Reportes atendidos |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Se realizó levantamiento respectivo, quedando pendiente el trabajo solicitado. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |