**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | Mantenimiento en Pintura. | Política Pública  |  III PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES Y CERCANOS |
| Dirección o área responsable | Mantenimiento de Edificios Públicos Municipales. |
| Problemática que atiende la propuesta  | Los desperfectos relacionados de pintura en general dentro de los edificios públicos.  |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica/Cobertura de Colonias  | En la totalidad de los inmuebles públicos. |
| Nombre del enlace o responsable  | Velázquez Hernández Francisco 38 38 10 40 pakovel78@hotmail.com | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos llevando a cabo resanar, aplicar pintura en base vinílica, aplicación de pintura en base esmalte, impermeabilización.  |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Población y servidores públicos en general. |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Octubre 2018 | Septiembre 2019 |
|  |  | X |  | X | X | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado(Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la reparación, (resanar, aplicar pintura en base vinílica, aplicación de pintura en base esmalte, impermeabilización). |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  | x |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base0 | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de atención a reportes de Mantenimiento a Edificios Públicos en su especialidad de pintura | Eficacia | Porcentaje de atención a reportes de Mantenimiento a Edificios Públicos en su especialidad de pintura | (No. de reportes atendidos / No. de reportes recibidos) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100%=130reportes |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Se realizó levantamiento respectivo, quedando pendiente el trabajo solicitado. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | xx | x |