**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | PROGRAMA MUNICIPAL GOBIERNO CON BUEN PAPEL“CAMPAÑA DE CAPACITACION, RECOLECCION Y RECICLAJE DE PAPEL EN LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE”.  | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | DIRECCION GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE |
| Problemática que atiende la propuesta  | GRAN CANTIDAD DE PAPEL USADO, FALTA DE REUSO, Y FALTA DE VALORIZACION ECONOMICA DEL RECURSO.  |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | SAN PEDRO TLAQUEPAQUE |
| Nombre del enlace o responsable  | ABOGADO ROBERTO BALTAZAR ROMAN  | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | AHORRO DE PAPEL EN LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 2018 | 2019 |
| \* |  |  |  | 1200 | 1500 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| $1,200.00 |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | MENOR CANTIDAD DE PAPEL RECOLECTADO  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * CAPACITACION DE DEPENDENCIAS
* RECOLECCION DE PAPEL
* VENTA PARA SU VALORIZACION A TRAVES DE HACIENDA MUNICIPAL
 |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| \* |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| * CAPACITACION DE DEPENDENCIAS
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * RECOLECCION DE PAPEL
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * VENTA PARA SU VALORIZACION A TRAVES DE HACIENDA MUNICIPAL
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |