**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 1\_Programa de planeación del Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Planeación del Centro Histórico |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Imagen urbana visualmente deteriorada, enfatizando los postes de energía eléctrica. Menor espacio de desplazamiento en banquetas, tanto para los locales como para los visitantes. Invasión de espacios públicos comunes. Deterioro de fachadas. Paso de transporte público y vehículos de carga pesada. Anuncios desproporcionados y mal ubicados. Mal uso de las fincas con valor patrimonial. Señalética y nomenclatura de calles. Movilidad, poca preferencia al peatón. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 6 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Jesús Enrique Gutiérrez Huante. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Generar estrategias integrales de acción y supervisión para el ordenamiento y planeación adecuada del Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 6 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Agilizar la movilidad peatonal haciéndola más amigable y atractiva para visitantes y locales. Lograr una armonía con el entorno del centro histórico y detonar la economía local de diferentes negocios/locales. Brindar más comodidad y mejores accesos para el disfrute del centro histórico. Mejorar la imagen urbana y mantener la denominación de Pueblo Mágico. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Coordinación con las distintas dependencias implicadas en la presentación de proyecto como lo son (imagen pública, obras públicas, servicios especiales, mercados, movilidad, turismo). Campañas de concientización de cuidado y preservación del centro histórico y fincas con valor patrimonial. Inspecciones. Calendario de actividades, artísticas, culturales y sociales. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Inspección del Centro Histórico. | 2 | Número de inspecciones en Centro Histórico. | (Número de inspecciones en Centro Histórico / Número de inspecciones en Centro Histórico programadas\*100 | Porcentaje | Trimestral | 365 inspecciones en Centro Histórico registradas en bitácora. | 730 inspecciones en Centro Histórico registradas en bitácora. |
| porcentaje de Regulación de exposiciones, eventos culturales, eventos artísticos y eventos sociales en espacio público. | 2 | Número de Acuerdos de Cabildo para la Regulación de Eventos en el Centro Histórico. | (Número de eventos realizados/ Número de eventos programados)\*100 | Numérico | Trimestral | 0 Acuerdos de Cabildo para la Regulación de Eventos en el Centro Histórico. | 1Acuerdo de Cabildo publicado en la Gaceta Municipal para la Regulación de Eventos en el Centro Histórico |
| Porcentaje de Recuperación de espacios públicos. | 2 | Número de Espacios Públicos municipales con cambio de uso de suelo. | (Número de Espacios Públicos recuperados/ Número de Espacios recuperados Públicos programados) \*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Espacios Públicos municipales recuperados en Centro Histórico. | 10 Espacios Públicos municipales recuperados en Centro Histórico. |
| Porcentaje de Inspección, asesoría y regulación de imagen urbana. | 2 | Número de proyectos de imagen urbana. | (Número de proyectos de imagen urbana en Centro Histórico en el año 2019/ Número de proyectos de imagen urbana en Centro programados)\*100 | porcentaje  | Trimestral | 0 proyectos de imagen urbana en Centro Histórico. | 1 proyecto de imagen urbana en Centro Histórico. |
| Porcentaje Alternativas de vialidad para desahogo de tránsito. | 2 | Número de propuestas de movilidad en la Zona del Centro Histórico | (Número de propuestas de vialidad aprobadas por movilidad en Centro Histórico en el año 2019/ Número de propuestas de vialidad programadas)\*100 | porcentaje | Trimestral | 0 propuestas de vialidad aprobadas por movilidad en Centro Histórico. | 1 propuesta de vialidad aprobada por movilidad en Centro Histórico. |
| Porcentaje Restricción de camiones de carga pesada en centro histórico. | 2 | Número de propuestas autorizadas por movilidad para la prohibición de tránsito de vehículos de carga pesada en Centro Histórico. | (Número de restricción de camiones de carga pesada/ Número de restricción de camiones de carga pesada programadas)\*100 | porcentaje | Trimestral | 0 propuestas autorizadas por movilidad para la prohibición de tránsito de vehículos de carga pesada en Centro Histórico. | 1 propuesta autorizada por movilidad para la prohibición de tránsito de vehículos de carga pesada en Centro Histórico. |
| Porcentaje de Retiro de anuncios desproporcionados, no permitidos por el Artículo 34 de la Gaceta Municipal. | 2 | Número de anuncios no permitidos retirados de la Zona del Centro Histórico. | (Número de anuncios no permitidos retirados de la Zona del Centro Histórico / Número de anuncios no permitidos programados)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 anuncios no permitidos retirados de la Zona del Centro Histórico. | 50 anuncios no permitidos retirados de la Zona del Centro Histórico. |
| Porcentaje de Clausura de anuncios desproporcionados, no permitidos por el Artículo 34 de la Gaceta Municipal. | 2 | Número de anuncios no permitidos clausurados de la Zona del Centro Histórico. | (Número de anuncios no permitidos clausurados de la Zona del Centro Histórico en el año 2019/ Número de anuncios no permitidos en la Zona del Centro Histórico en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 anuncios no permitidos clausurados de la Zona del Centro Histórico. | 50 anuncios no permitidos clausurados de la Zona del Centro Histórico. |
| Porcentaje de Cuidado y protección de la fincas con valor patrimonial. | 2 | Número de fincas con valor patrimonial restauradas. | (Número de fincas con valor patrimonial restauradas de la Zona del Centro Histórico / Número de fincas con valor patrimonial registradas en la Zona del Centro Histórico) \*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 fincas con valor patrimonial restauradas de la Zona del Centro Histórico. | 10 fincas con valor patrimonial restauradas de la Zona del Centro Histórico. |
| Porcentaje Regulación y cuidado en la aplicación de la señalética. | 2 | Número de verificaciones de la señalética en la Zona del Centro Histórico. | (Número de verificaciones de la señalética en Centro Histórico registradas en bitácora en el año 2019/ Número total de verificaciones de la señalética en Centro Histórico )\*100 | Porcentaje | Trimestral | 365 inspecciones en Centro Histórico registradas en bitácora. | 730 inspecciones en Centro Histórico registradas en bitácora. |
| Porcentaje Inspección y regulación del uso correcto de las fincas. | 2 | Número de inspecciones del uso de fincas en la Zona del Centro Histórico. | (Número de fincas dentro de la Zona del Centro Histórico detectadas con uso de suelo irregular / Número total fincas dentro de la Zona del Centro Histórico detectadas con uso de suelo irregular)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 fincas de la Zona del Centro Histórico detectadas con uso de suelo irregular. | 10 fincas de la Zona del Centro Histórico detectadas con uso de suelo irregular. |
| Porcentaje Plan de acción para la regulación de la educación vial. | 2 | Número de Acuerdos de Cabildo para la Regulación Vial en el Centro Histórico. | (Número de Acuerdos de Cabildo para la Regulación Vial en el Centro Histórico en el año 2019/ Número total de Acuerdos de Cabildo para la Regulación Vial en el Centro Histórico)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Acuerdos de Cabildo para la Regulación Vial en el Centro Histórico. | 1Acuerdo de Cabildo publicado en la Gaceta Municipal para la Regulación Vial en el Centro Histórico |
| Porcentaje Calendarización de espacios públicos. | 2 | Número de Operativos de intervención y rehabilitación de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico. | (Número de Operativos de intervención y rehabilitación de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico en el año 2019/ Número total de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 10 Operativos de intervención y rehabilitación de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico. | 40 Operativos de intervención y rehabilitación de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo conjunto con diferentes dependencias | x | x | x | x | x | x | x | x |  x | x | x | x |
| Búsqueda de presupuestos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Obtención de los recursos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 2\_Proyecto de cableado subterráneo del centro histórico. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Planeación del Centro Histórico |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Demasiados postes y cables que entorpecen la movilidad y dan un mal aspecto a la arquitectura tradicional. Estos son un obstáculo para el tránsito peatonal ya que contamos con banquetas pequeñas en un importante número de calles, afectando especialmente a los Ciudadanos con capacidades diferentes de movilidad. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 6 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Jesús Enrique Gutiérrez Huante. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Generar mecanismos que permitan la introducción subterránea del cableado de diversos servicios en la Zona del Centro Histórico. Mejorando con ello de manera inmediata la movilidad peatonal y la imagen urbana y arquitectónica del Centro Histórico. Haciendo con ello más accesibles e incluyentes las banquetas para los ciudadanos. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 6 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | Octubre 2018 | Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  | x |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Introducción del cableado subterráneo del Centro Histórico. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Coordinación con las distintas dependencias implicadas en la presentación de proyecto como lo son (imagen pública, obras públicas, servicios especiales, movilidad y la Dirección General de Políticas Públicas). La gestión de recursos federales y estatales en este caso (CFE y Gobierno del Estado). Estudios arquitectónicos y de movilidad para la realización de proyecto. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Cableado Subterráneo | 2 | Número de metros lineales de Cableado Subterráneo.  | Número de metros lineales de Cableado Subterráneo introducido en la Zona del Centro Histórico en el año 2019/ Total de la superficie en número de metros lineales de Cableado Subterráneo necesario de introducir en la Zona del Centro Histórico en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 metros lineales de Cableado Subterráneo introducido en la Zona del Centro Histórico. | 20,000 metros lineales de Cableado Subterráneo introducido en la Zona del Centro Histórico. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo conjunto con diferentes dependencias |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Búsqueda de presupuestos |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Obtención de los recursos |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 3\_Proyecto de adecuación de rutas de transporte público y de la circulación de vehículos de carga pesada dentro del centro histórico. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Planeación del Centro Histórico |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Deterioro parcial de calles principales o de acceso al centro histórico. Estancamiento de automóviles. Accidentes frecuentes por el paso de los mismos, en zonas cercanas al andador y zonas escolares. Estancamiento de peatones en banquetas para la espera del transporte. Mala imagen que ocasionan los autobuses y vehículos de carga pesada, por falta de mantenimiento y servicio a los mismos. Contaminación auditiva tanto para los locales como para los visitantes. Recurrencia de abastecimiento de negocios con vehículos de carga pesada o de dimensiones excesivas, dañando cableado aéreo. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 3 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Jesús Enrique Gutiérrez Huante. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Proponer a través del H. Cabildo el proyecto de reasignación de rutas de transporte público y de la circulación de vehículos de carga pesada dentro del centro histórico, antes las autoridades competentes de Movilidad y su aprobación. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 3 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Generar la aprobación de adecuación de rutas de transporte público y de la circulación de vehículos de carga pesada dentro del centro histórico, y con ello agilizar la movilidad y flujo del tránsito automovilístico para visitantes y locales. Disminuir accidentes causados por transportes con grandes dimensiones como lo son los autobuses y transporte de carga pesada. Hacer más ameno y seguro el desplazamiento del visitante y/o local al cruzar calles y disminuir la contaminación auditiva significativamente. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Coordinación con las distintas dependencias implicadas en la presentación de proyecto como lo son (imagen pública y movilidad). La gestión del plan de rutas alternas en conjunto con movilidad y autoridades correspondientes. Estudios de movilidad para la realización de proyecto. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Acuerdo de Movilidad. | 1 | Número de Acuerdos de Movilidad aprobados para la adecuación de rutas de transporte público y de la circulación de vehículos de carga pesada en el Centro Histórico. | Número de Acuerdos de Movilidad aprobados para la adecuación de rutas de transporte público y de la circulación de vehículos de carga pesada en el Centro Histórico en el año 2019/ Número de Acuerdos de Movilidad aprobados para la adecuación de rutas de transporte público y de la circulación de vehículos de carga pesada en el Centro Histórico en el año 2018\*100 | Numérico | Trimestral | 0 Acuerdos de Movilidad aprobados para la adecuación de rutas de transporte público y de la circulación de vehículos de carga pesada en el Centro Histórico. | 1 Acuerdos de Movilidad aprobados para la adecuación de rutas de transporte público y de la circulación de vehículos de carga pesada en el Centro Histórico |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo conjunto con diferentes dependencias |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Búsqueda de presupuestos |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Obtención de los recursos |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 4\_Cuadernillo Ciudadano y Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | Política Pública |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Planeación del Centro Histórico. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Confusión por parte de los ciudadanos respecto a las restricciones y /o modificaciones que puede realizar el locatario en los predios conforme al reglamento municipal. Falta de información sobre fincas con valor patrimonial e inmuebles considerados afectos al patrimonio cultural urbano del municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Jesús Enrique Gutiérrez Huante. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Generar un Cuadernillo Ciudadano y el Reglamento de Fachadas de Centro Histórico, que permita difundir las restricciones para la modificación de fachadas especialmente en fincas con valor patrimonial e inmuebles considerados patrimonio cultural urbano. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 5 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 5 |
| L) Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M) Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Cuadernillo Ciudadano y Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Coordinación con las distintas dependencias implicadas en la presentación de proyecto como lo son (coordinación de desarrollo económico, obras públicas, servicios especiales, movilidad). Estudios arquitectónicos y de movilidad para la realización de proyecto. Coordinación de particulares con el municipio. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  | X |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Cuadernillo Ciudadano con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | 2 | Edición, aprobación, impresión y entrega del Cuadernillo Ciudadano con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | Número de Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos en el año 2019/ Número de Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos | 5,000 Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo conjunto con diferentes dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |
| Búsqueda de presupuestos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Obtención de los recursos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 5\_Sistema de Monitoreo del Centro Histórico. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección De Centro Histórico / Barrido Manual. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  |  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Alejandro Nuño Ulandro. Cel: 044333-597-7678Gabriela Elizabeth del Valle Gaviño. Cel. 04433-1705-2270 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico |  |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | 30 de Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  |  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  | Porcentaje | Trimestral |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 6\_Servicio de barrido manual en centro histórico. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección De Centro Histórico/Barrido Manual |
| C)Problemática que atiende la propuesta  |  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Alejandro Nuño Ulandro. Cel: 3335977678Gabriela Elizabeth del Valle Gaviño. Cel. 3317052270 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico |  |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | 30 de Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  |  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  | Porcentaje | Trimestral |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 7\_Georreferenciación de mobiliario de centro histórico por manzana. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección De Centro Histórico/Barrido Manual |
| C)Problemática que atiende la propuesta  |  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Alejandro Nuño Ulandro. Cel: 3335977678Gabriela Elizabeth del Valle Gaviño. Cel. 3317052270 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico |  |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | 30 de Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  |  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  | Porcentaje | Trimestral |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 8\_Mantenimiento, preservación y conservación del Centro Histórico. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección De Centro Histórico/Barrido Manual |
| C)Problemática que atiende la propuesta  |  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Alejandro Nuño Ulandro. Cel: 3335977678Gabriela Elizabeth del Valle Gaviño. Cel. 3317052270 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico |  |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | 30 de Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  |  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  | Porcentaje | Trimestral |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 9\_Renovación, diseño y jardinería en Jardín Hidalgo y Andador Independencia. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección De Centro Histórico/Barrido Manual |
| C)Problemática que atiende la propuesta  |  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Alejandro Nuño Ulandro. Cel: 3335977678Gabriela Elizabeth del Valle Gaviño. Cel. 3317052270 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico |  |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | 30 de Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  |  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  | Porcentaje | Trimestral |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 10\_Lavado de Pisos. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección De Centro Histórico/Barrido Manual |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Contribuye en la imagen, seguridad e higiene del polígono de centro histórico. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Alejandro Nuño Ulandro Cel: 044333-597-7678Gabriela Elizabeth del Valle Gaviño. Cel. 04433-1705-2270 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Limpieza de suelo en lugares específicos con mayor afluencia de personas o comercio ambulante, lo anterior con el objetivo de brindar una buena imagen del centro histórico, así mismo cuidar la integridad física tanto del habitante como del turista. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | 30 de Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Mantenimiento en la limpieza profunda de piso en Centro Histórico.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Limpieza constante con hidrolavadora, cepillos y productos de limpieza. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Manzanas hidrolavadas. | 2 | Número de Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas. | Número de Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días en el año 2019/ 1,008 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 12 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días | 42 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de material. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Distribución del personal a las zonas por atender. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lavado. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |