**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 1\_Rehabilitación, renovación y mantenimiento del armamento. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Sub-dirección Técnica y de Planeación Estratégica | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Desde los 90´s se carece de servicios de reparación y mantenimiento de las armas, lo que hace que su desgaste sea más rápido de lo que su vida útil debería tener. Aunado a que puede provocar hasta la inhabilitación del arma, en detrimento a la capacidad de reacción de la corporación. En los 6 Sectores Operativos y Agrupamientos así como en la Academia y diferentes Áreas con elementos armados a lo largo de todo el municipio. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. María de la Luz Duarte Avalos. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Mantener en óptimas condiciones el armamento, que permita que el elemento policial una actuación eficaz en la salvaguarda su integridad física y de la ciudadanía en general. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Armamento en condiciones óptimas y eficaces de funcionamiento. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Visita de revisión de armas a cada sector. Mantenimiento de armas y/o capacitación a cada uno de los armeros para el adecuado uso, limpieza y mantenimiento de las armas. Detección de fallas, descomposturas y/o faltantes en piezas de armas. Peritaje de causa de la falla o descompostura para determinar la responsabilidad del elemento o bien si debe asumirse por parte del municipio. Petición de presupuesto y elaboración de cotización y dictamen correspondiente. Cambio de piezas, arreglos. Cambio de piezas, arreglos. | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | | Alto porcentaje de equipo existente de armas de fuego, en óptimas condiciones. | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** | |
| Porcentaje de mantenimiento de armamento | 1 | | Número de armas con mantenimiento | | (Número de armas con mantenimiento en el año 2019/400 Número de armas proyectadas para mantenimiento)\*100 | Porcentaje | Trimestral | | 0 armas con mantenimiento | 400 armas con mantenimiento |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Visita de revisión de armas a cada sector. | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  |
| Mantenimiento de armas y/o capacitación a cada uno de los armeros para el adecuado uso, limpieza y mantenimiento de las armas. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Detección de fallas, descomposturas y/o faltantes en piezas de armas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Peritaje de causa de la falla o descompostura para determinar la responsabilidad del elemento o bien si debe asumirse por parte del municipio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Petición de presupuesto y elaboración de cotización y dictamen correspondiente. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| Cambio de piezas, arreglos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 2\_Adquisición de armamento. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Sub- Dirección Técnica y de Planeación Estratégica | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Hace una década por lo menos en las que no se hace compra de armamento, cuando la mayoría de las mismas tienen un promedio de 25 años de vida, haciéndose viejo y con menos capacidad de respuesta. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. María de la Luz Duarte Avalos. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Adquirir 400 armas cortas y 150 armas largas que permitan dotar a todos los elementos de la corporación con un arma y disminuyamos el número de incidentes con las armas. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | | |
|  |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal | |
| $12´350,000.00 | | |  |  | |  | | X | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Armamento que permita renovar el equipo. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Solicitud presupuestal al municipio. Elaboración de cotización, justificación, trámites. Pago ante Finanzas. Pago ante Finanzas. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia**  **2. Eficiencia**  **3. Económica**  **4. Calidad** | |
| Porcentaje de armamento adquirido. | 1 | | Número de armas adquiridas | | (Número de armas adquiridas en el año 2019/550 armas propuestas para su adquisición)\*100 | Porcentaje | Trimestral | | 0 armas adquiridas | 550 armas adquiridas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud presupuestal al municipio | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de cotización, justificación, tramites |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pago ante Finanzas |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Pago ante Finanzas |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 3\_Compra de chalecos balísticos nivel III A. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Sub- Dirección Técnica y de Planeación Estratégica | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Se carece de chalecos balísticos nivel III A para la totalidad de elementos policiales. Contamos con 644 chalecos para una población de 860 elementos. Los chalecos tienen una vida útil de 3 a 5 años (5 años en óptimas condiciones). Actualmente tenemos 308 chalecos que caducarán en Febrero del 2019, por lo que además de la substitución de ellos, se requiere completar el número de chalecos para el número de elementos. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. María de la Luz Duarte Avalos | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Dotar del equipo de seguridad básico para cada elemento de la corporación, de conformidad a los protocolos de actuación policial, que dé certeza y seguridad en su actuar al policía. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | | |
| X |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal | |
| $2800,000.00 | | | X |  | |  | |  | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Adquisición de 350 chalecos balísticos nivel III A, en un primera fase. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Gestión presupuestaria. Gestión presupuestaria. Compra. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia**  **2. Eficiencia**  **3. Económica**  **4. Calidad** | |
| Porcentaje de Adquisición de chalecos balísticos | 1 | | 350 chalecos balísticos nivel III A | | (Número de chalecos balísticos nivel III A adquiridos en el año 2019/ 350 chalecos balísticos nivel III A solicitados)\*100 | Porcentaje | Trimestral | | 0 chalecos balísticos nivel III A adquiridos | 350 chalecos balísticos nivel III A adquiridos |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión presupuestaria | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión presupuestaria |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 4\_Botón de Pánico y Dron para el Centro Histórico. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Sub-Dirección técnica y de Planeación Estratégica | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | El Centro histórico presenta una alta incidencia en robos patrimoniales, ahora que tenemos la denominación de Pueblo Mágico en ese espacio, se tienen que generar propuestas de atención más dinámicas y efectivas por parte de la policía, que aumente la sensación de seguridad. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. María de la Luz Duarte Avalos | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Disminuir los delitos patrimoniales y violencias dentro de la zona del Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque, eficientando la capacidad de respuesta y la intervención de la policía. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $700,000.00 | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Instalación de botón de pánico en los comercios establecidos del Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque; así como la compra de un dron policial que apoye en la vigilancia electrónica a distancia de la zona centro consolidada como Pueblo Mágico. Software ya desarrollado a partir del uso del celular y de un llavero conectado a la cabina de radio. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Gestiones de adquisición. Cotización y justificación. Compra del software y computadora. Presentación de Informe Trimestral | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
| x | | x | | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia**  **2. Eficiencia**  **3. Económica**  **4. Calidad** | |
| Porcentaje de Botones de Pánico instalados | 1 | | Número de Botones de Pánico instalados. | | (Número de Botones de Pánico instalados en el año 2019/ 100 Botones de Pánico requeridos)\*100 | Porcentaje | Trimestral | | 0 Botones de Pánico instalados | 100 Botones de Pánico instalados |
| Porcentaje de Drones de Vigilancia adquiridos | 1 | | Número de Drones de vigilancia adquiridos. | | (Número de Drones de vigilancia adquiridos en el año 2019/ 1 Dron de vigilancia solicitado)\*100 | Numérico | Trimestral | | 0 Drones de vigilancia adquiridos | 1 Dron de vigilancia adquirido |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestiones de adquisición | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización y justificación |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra del software y computadora |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |