**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Mantenimiento en Albañilería. | | | | | Política Pública | III PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES Y CERCANOS |
| B)Dirección o área responsable | | | | Mantenimiento de Edificios Públicos Municipales. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Desperfectos relacionados con albañilería en general dentro de los edificios públicos. | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| D)Ubicación Geográfica/Cobertura de Colonias | | | | En la totalidad de los inmuebles públicos. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Velázquez Hernández Francisco 38 38 10 40 [pakovel78@hotmail.com](mailto:pakovel78@hotmail.com) | | | | | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | | | | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos llevando a cabo enjarre, limpieza, lechadeo e impermeabilización de azoteas, instalación de azulejo y piso, instalación de ladrillo de lama, reparación de rampas para personas con discapacidad. | | | | |
| G)Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Población y servidores públicos en general. | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | Octubre 2018 | Septiembre 2019 | |
|  |  | X |  | | X | X |  | (b) Presupuesto municipal suplementario | **(c) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | |
| L)Monto total estimado  (Sólo para Categorías B y C ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | Aportación Municipal | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material,  Retiro de material en mal estado para proceder con la reparación, (enjarre, limpieza, lechadeo e impermeabilización de azotea, instalación de azulejo y piso, instalación de ladrillo de lama, reparación de rampas para personas con discapacidad). | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | |  | | | x | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de atención a reportes de Mantenimiento de Edificios Públicos en su especialidad de albañilería | Eficacia | Porcentaje de atención a reportes de Mantenimiento de Edificios Públicos en su especialidad de albañilería | | (No. de reportes atendido / No. de reportes recibidos) X 100 | Porcentaje | trimestral | 0% | 100%= 170Repores |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |
| Programar de acuerdo al material en existencia la fecha del mantenimiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Retiro de material en mal estado para proceder con la reparación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Se procede a la reparación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |