**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | PARTICIPACIÓN EN SESIONES DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | Política Pública |  |
| Dirección o área responsable | | | | Dirección de Integración, Dictaminación, Actas y Acuerdos | | | | | |
| Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de coordinación en el desarrollo técnico para la celebración de sesiones del pleno del ayuntamiento y los acuerdos aprobados por éste, lo cual genera una desorganización y descontrol sobre la toma de decisiones de los integrantes del Pleno del Ayuntamiento. . | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Municipio de San Pedro Tlaquepaque; Secretaría del Ayuntamiento, calle Independencia 58, planta alta del edificio Presidencia Municipal, centro histórico, San Pedro Tlaquepaque. Jalisco, México. | | | | | |
| Nombre del enlace o responsable | | | | Director: Mtra. Eiko Yoma Kiu Tenorio Acosta.  Enlace: María de Lourdes Gómez García  Teléfono: 10576314 | | | | | | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | | | | Apoyo a la Secretaría en el desarrollo técnico de la celebración de sesiones del pleno del ayuntamiento y los acuerdos aprobados por éste. | | | | | |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Presidenta, Síndico, Regidores, Regidoras, y Secretario del Ayuntamiento. | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Octubre de 2018 | | | Septiembre de 2019 | |
|  |  | X |  | | X | X | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
| No aplica | | |  |  |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Celebración en tiempo de Sesiones del Pleno, así como la elaboración de los acuerdos aprobados por éste. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Convocatoria  2.- Guía para la sesión  3.- Seguimiento en el desarrollo de la celebración  4.- Elaboración de acuerdos, notificaciones y actas  5.- Atención en peticiones derivadas de la celebración de las sesiones  6.- Cumplimiento en la entrega de información en materia de transparencia derivado de los acuerdos celebrados en las sesiones del pleno. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
|  | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Sesiones del Pleno | 2 | Número de sesiones | | Elaboración de los acuerdos aprobados | Porcentaje (%) | Trimestral | 100% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Convocatoria | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.- Guía para la Sesión | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.- Seguimiento en el desarrollo de la celebración | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.- Elaboración de acuerdos, notificaciones y actas | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.-Atención en peticiones derivadas de la celebración de las sesiones | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 6.-Cumplimiento en la entrega de información en materia de transparencia derivado de los acuerdos celebrados en las sesiones del pleno | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | SITIO WEB DE ACTAS Y ACUERDOS | | | | | | Política Pública |  |
| Dirección o área responsable | | | | Dirección de Integración, Dictaminación, Actas y Acuerdos. | | | | | |
| Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de información en medio electrónico y digitalizado a través de acceso fácil y en forma oportuna, generando confusión y desinformación para la toma de decisiones. | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | No aplica | | | | | |
| Nombre del enlace o responsable | | | | Mtra. Eiko Yoma Kiu Tenorio Acosta  Enlace: María de Lourdes Gómez García  Teléfono: 10576314 | | | | | | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | | | | Otorgar acceso a la información pública correspondiente a las Sesiones del Pleno, Comisiones Edilicias, Publicación de Gacetas y Reglamentos Municipales | | | | | |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Habitantes del Municipio, Servidores Públicos del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Octubre de 2018 | | | Septiembre de 2019 | |
|  |  | X |  | | X | X | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
| No aplica | | |  |  |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Sitio web con acceso de información actualizada | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Recibir información física y electrónica  2.-Digitalizar documentos  3.-Alimentar sitio web actas y acuerdos  4.-Alimentar sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno  5.-Dar seguimiento a cumplimiento de acuerdos a través de sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Acceso Sitio web Actas y Acuerdos | 2 | Número de sesiones del pleno y las de comisiones edilicias | | Porcentaje de  Publicación de información | Porcentaje | Trimestral | 100% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Recibir información física y/o electrónica | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.- Digitalizar documentos | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.- Alimentar sitio actas y acuerdos | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.- Alimentar sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.-Dar seguimiento a cumplimiento de acuerdos a través del sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |