**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | PARTICIPACIÓN EN SESIONES DEL AYUNTAMIENTO | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección de Integración, Dictaminación, Actas y Acuerdos |
| Problemática que atiende la propuesta  | Falta de coordinación en el desarrollo técnico para la celebración de sesiones del pleno del ayuntamiento y los acuerdos aprobados por éste, lo cual genera una desorganización y descontrol sobre la toma de decisiones de los integrantes del Pleno del Ayuntamiento. . |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | Municipio de San Pedro Tlaquepaque; Secretaría del Ayuntamiento, calle Independencia 58, planta alta del edificio Presidencia Municipal, centro histórico, San Pedro Tlaquepaque. Jalisco, México. |
| Nombre del enlace o responsable  | Director: Mtra. Eiko Yoma Kiu Tenorio Acosta.Enlace: María de Lourdes Gómez GarcíaTeléfono: 10576314  | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Apoyo a la Secretaría en el desarrollo técnico de la celebración de sesiones del pleno del ayuntamiento y los acuerdos aprobados por éste. |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Presidenta, Síndico, Regidores, Regidoras, y Secretario del Ayuntamiento. |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Octubre de 2018 | Septiembre de 2019 |
|  |  | X |  | X | X | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| No aplica |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Celebración en tiempo de Sesiones del Pleno, así como la elaboración de los acuerdos aprobados por éste.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Convocatoria2.- Guía para la sesión3.- Seguimiento en el desarrollo de la celebración4.- Elaboración de acuerdos, notificaciones y actas5.- Atención en peticiones derivadas de la celebración de las sesiones6.- Cumplimiento en la entrega de información en materia de transparencia derivado de los acuerdos celebrados en las sesiones del pleno. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
|  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Sesiones del Pleno  |  2 | Número de sesiones | Elaboración de los acuerdos aprobados | Porcentaje (%) | Trimestral | 100% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Convocatoria | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.- Guía para la Sesión | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.- Seguimiento en el desarrollo de la celebración  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.- Elaboración de acuerdos, notificaciones y actas | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.-Atención en peticiones derivadas de la celebración de las sesiones | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 6.-Cumplimiento en la entrega de información en materia de transparencia derivado de los acuerdos celebrados en las sesiones del pleno | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | SITIO WEB DE ACTAS Y ACUERDOS | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección de Integración, Dictaminación, Actas y Acuerdos. |
| Problemática que atiende la propuesta  | Falta de información en medio electrónico y digitalizado a través de acceso fácil y en forma oportuna, generando confusión y desinformación para la toma de decisiones.  |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | No aplica |
| Nombre del enlace o responsable  | Mtra. Eiko Yoma Kiu Tenorio AcostaEnlace: María de Lourdes Gómez GarcíaTeléfono: 10576314  | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Otorgar acceso a la información pública correspondiente a las Sesiones del Pleno, Comisiones Edilicias, Publicación de Gacetas y Reglamentos Municipales |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Habitantes del Municipio, Servidores Públicos del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Octubre de 2018 | Septiembre de 2019 |
|  |  | X |  | X | X | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| No aplica |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Sitio web con acceso de información actualizada |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Recibir información física y electrónica2.-Digitalizar documentos3.-Alimentar sitio web actas y acuerdos4.-Alimentar sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno5.-Dar seguimiento a cumplimiento de acuerdos a través de sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Acceso Sitio web Actas y Acuerdos |  2 | Número de sesiones del pleno y las de comisiones edilicias | Porcentaje de Publicación de información | Porcentaje | Trimestral | 100% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Recibir información física y/o electrónica | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.- Digitalizar documentos  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3.- Alimentar sitio actas y acuerdos | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4.- Alimentar sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 5.-Dar seguimiento a cumplimiento de acuerdos a través del sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |