**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | **3\_Obligaciones y responsabilidades de los choferes de vehículos oficiales del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, conocimiento del área de siniestros.** | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Jefatura de Siniestros de la Dirección General Jurídica. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Incidencias y reincidencias en casos legales y administrativos cometidos por Servidores Públicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Tlaquepaque, conductores de vehículos oficiales. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | C. Raúl Arturo Catalayud Orozco. Jefe del Área de siniestros. Teléfono 1057-6022 | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | ~~Realizar Talleres de capacitación en materia de Obligaciones y responsabilidades de los choferes de vehículos oficiales del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, y la aplicación del Reglamento para el Uso de los Vehículos Oficiales y concientizar a los choferes de evitar accidentes viales.~~  Reducir la incidencia de accidentes en los choferes de vehículos oficiales a través de la capacitación y la mejora de los controles. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Concientizar a los servidores públicos que tengan asignado un vehículo oficial, el uso de las unidades de conformidad al Reglamento para el Uso de los Vehículos Oficiales Propiedad del H. Ayuntamiento Constitucional de Tlaquepaque | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Elaboración de circular dando a conocer el Reglamento para el Uso de los Vehículos Oficiales Propiedad del H. Ayuntamiento Constitucional de Tlaquepaque, del que se derivan las Obligaciones y responsabilidades de los choferes de vehículos oficiales, formato de acuse de recibido de la circular, formato de conocimiento con datos personalizados (Dependencia, nombre del chofer, firma, número de económico, número de licencia de conducir expedida por la Secretaria de Movilidad del Estado de Jalisco), realización de estadística de los servidores públicos notificados, expediente con notificaciones a los choferes de las dependencias, Platica de los servicios que presta la Jefatura de Siniestros y el procedimiento para la atención de accidentes viales de los vehículos oficiales, Talleres de información de atención de siniestros. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia**  **2. Eficiencia**  **3. Económica**  **4. Calidad** |
| Porcentaje de avance en la  realización de los Talleres | 2 | Porcentaje de avance en la  realización de los Talleres | (No. de servidores públicos con asignación de vehículo capacitados/No. de servidores públicos con asignación de vehículo) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | No de choferes con asignación de vehículo oficial |
| Reducción en el número de siniestros ocurridos con vehículos oficiales | 3 | Reducción en el número de siniestros ocurridos con vehículos oficiales | (Número de siniestros con vehículos oficiales registrados en el año 2018 **-** Número de siniestros con vehículos oficiales registrados en el año 2019 **/** Número de siniestros con vehículos oficiales registrados en el año 2019) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 50 siniestros con vehículos oficiales registrados en 2018? | Se pretende reducir a 25 siniestros con vehículos oficiales registrados? |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación con la Dirección de Planeación y Programación | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación del Proyecto Ejecutivo autorización y financiamiento |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de circular dando a conocer el Reglamento para el Uso de los Vehículos Oficiales Propiedad del H. Ayuntamiento Constitucional de Tlaquepaque, del que se derivan las Obligaciones y responsabilidades de los choferes de vehículos oficiales. | X |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Formato de acuse de recibido de la circular | X |  |  | X |  |  | X |  | X |  |  |  |
| Formato de conocimiento con datos personalizados (Dependencia, nombre del chofer, firma, número de económico, número de licencia de conducir expedida por la Secretaria de Movilidad del Estado de Jalisco) | X |  |  | X |  |  | X |  | X |  |  |  |
| Realización de estadística de los servidores públicos notificados |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  | X |  |
| Expediente con notificaciones a los choferes de las dependencias. |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  | X |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |