**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Modernización del parque vehicular | | | | | Política Pública |  |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Aseo Público | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Parque vehicular obsoleto que evita otorgar un servicio continuo e ininterrumpido | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| D)Ubicación Geográfica/Cobertura de Colonias/Cobertura Institucional | | | | ~~Municipio de San Pedro Tlaquepaque~~  Oficinas de Aseo Público | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Mtro. Jesús Gabriel Padilla Reta | | | | | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | | | | ~~Manejar la logística y planeación para la compra de unidades computadoras y de 3 toneladas para la dirección de aseo público~~  Equipar con unidades vehiculares a la Dirección de Aseo Público, para brindar un servicio de recolección continuo e ininterrumpido. | | | | |
| G)Perfil de la población; e Institución atendida o beneficiada | | | | Toda la población del municipio de San Pedro Tlaquepaque | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | Octubre 2018 | Septiembre 2019 | |
|  |  |  | X | | 192 | 29 |  | (b) Presupuesto municipal suplementario | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | |
| L)Monto total estimado  (Sólo para Categorías b y c ) | | | M) Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | Aportación Municipal | Participación  Federal /Estatal |
|  | | |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)7 | ~~Evitar tener las 6 descomposturas al día que se cuentan al día de hoy~~  Dar un servicio con mayor continuidad  Tener las herramientas de trabajo necesarias para otorgar un servicio ininterrumpido. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ~~Generar la planeación estratégica necesaria para tener la logística ideal para la adquisición de las unidades necesarias y su correcto funcionamiento.~~  Describir las actividades a realizar para este proyecto | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | |  | | |
| Nombre del Indicador: | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada**  **32 unidades** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance del Proyecto Modernización del Parque Vehicular | Eficacia | Porcentaje de avance del Proyecto Modernización del Parque Vehicular | | (No. de Vehículos adquiridos/No. de Vehículos programados para su compra) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | 100%= 32 unidades |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado 8** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Describir la actividades a realizar para este proyecto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |