**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 1\_Mejora en la Cultura del Servicio Público.  | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Área de Combate a la Corrupción. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Servidores Públicos ignorantes del concepto de un servicio público de calidad, garante de los Derechos Humanos. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Coordinación General y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Mtro. Oscar Miguel Avalos Flores, Encargado de Despacho de la Dirección de Área de Combate a la Corrupción. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Impartición de pláticas a los servidores públicos municipales, para concientizar respecto a la prestación del servicio público, con calidad y ética, con el objeto de prevenir la corrupción. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 5 Coordinación General y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 82 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Evitar la corrupción, mejorar la calidad en el servicio, fomentar la legalidad, honestidad y las buenas prácticas. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, presentación y aprobación del Proyecto Ejecutivo. Coordinación con dependencias municipales a efecto de impartición de pláticas. Preparación de la logística de los eventos de participación en pláticas de ética, la cultura de servicio y prevención de la corrupción. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Servidores Públicos capacitados. | 2 | Porcentaje de Servidores Públicos capacitados a través de pláticas. | (Número de Servidores Públicos capacitados a través de pláticas realizadas en el año 2019/Número total de Servidores Públicos del Gobierno Municipal en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, presentación y aprobación del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación con dependencias municipales a efecto de impartición de pláticas. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Preparación de la logística de los eventos de participación en pláticas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Platicas de concientización a los servidores públicos, soportando, la ética y la cultura de servicio, y prevención de la corrupción. |  | X | X |  | X | X |  |  | X | X |  |  |
| Elaboración y entrega de constancias o reconocimientos de participación a Servidores Públicos. |  | X | X |  | X | X |  |  | X | X |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |