**ANEXO 1**- DATOS GENERALES.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | No. 1 Mejora Regulatoria en la Administración Pública Municipal. | | | | | | Política Pública |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Jefatura de Mejora Regulatoria | | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | El exceso de trámites en los servicios, permisos y licencias que actualmente proporciona la administración pública, trae como consecuencia la pérdida de ventajas comparativas, en razón de que la actividad económica del Municipio gira principalmente en torno al comercio y la industria de la construcción, mismas que requieren de procedimientos y trámites administrativos simples para desarrollarse exponencialmente. | | | | | |
| Programa Estratégico |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Adriana Sevilla Ramírez. | | | | | | Línea de Acción |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Implementar Estrategias administrativas de perfeccionamiento de regulaciones y la simplificación de trámites y servicios, que permitan consolidar la política de mejora regulatoria al interior del Gobierno Municipal, con lo que se elimina, simplifica y sobre todo digitaliza los procedimientos y actividades del Municipio. | | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 | | | |
| X |  |  |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | | |
| Aportación Municipal | | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  |  | | |  |

**ANEXO 2**. OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Fortalecer procesos de Mejora Regulatoria en la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Presentación del Proyecto Ejecutivo autorización y financiamiento. Reunión con los coordinadores generales, direcciones y jefaturas y áreas de la administración pública municipal para proporcionar la información y objetivos que persigue la mejora regulatoria. Designar enlaces de cada dependencia, realizar reuniones con el área de comunicación social para darle difusión. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance del Programa de Mejora Regulatoria en la Administración Pública Municipal | Eficiencia | Porcentaje de avance del Programa de Mejora Regulatoria en la Administración Pública Municipal | | (Número de estrategias administrativas implementadas/Número total de estrategias administrativas ) X 100 | Porcentaje | Trimestral | | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Presentación del Proyecto Ejecutivo autorización y financiamiento. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toma de Protesta del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Operatividad de Mejora Regulatoria |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |