**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | No. 3 Mejora Regulatoria Programa de simplificación y Digitalización de la Licencia de Funcionamiento para el Municipio de San pedro Tlaquepaque.  | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Jefatura de Mejora Regulatoria / Padrón y Licencias  |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | El trámite para la obtención de la licencia de funcionamiento se caracteriza por procesos que se realizan de manera manual y mediante esfuerzos desarticulados entre diversas dependencias, lo que genera que el trámite sea lento y complicado para el solicitante, lo cual a su vez genera impactos negativos asociados a la percepción del desempeño gubernamental, corrupción y omisión en el cumplimiento del reglamento de comercio.  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Adriana Sevilla Ramírez. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Simplificar y digitalizar el trámite de las licencias de funcionamiento aportará indudablemente al cumplimiento de la visión del Municipio, que consiste en ser un Municipio seguro, moderno y competitivo, el cual se gobierna de manera honesta, transparente e incluyente, donde gobierno y sociedad se fortalecen para mejorar el nivel y la calidad de vida de todos los habitantes de San Pedro Tlaquepaque.  |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $1,420,456 |  |  | $426,136 | $994,320 |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Cumplimiento y tránsito a la formalidad, reducción de costos, tiempos y trámites, excesivos para la operación de empresas, aumento de la competencia económica clara y trámites sencillos, que permitan asegurar la competitividad de los negocios en este Municipio.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Establecimiento de una plataforma, que permita al ciudadano visualizar los requisitos y trámites a realizar para la obtención de la licencia de funcionamiento. Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Contratar al proveedor de software. Analizar de los aspectos normativos y técnicos para la correcta operación del software. Diseñar el software (la empresa contratada). |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia****2. Eficiencia****3. Económica** **4. Calidad** |
| Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Simplificación y Digitalización de la Licencia de Funcionamiento para el Municipio de San pedro Tlaquepaque | Eficiencia  | Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Simplificación y Digitalización de la Licencia de Funcionamiento para el Municipio de San pedro Tlaquepaque | (No de etapas realizadas / No. de etapas programadas ) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Contratar al proveedor de software. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analizar de los aspectos normativos y técnicos para la correcta operación del software. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseñar el software (la empresa contratada). |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollar el software (la empresa contratada). |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Adecuar la normatividad municipal para poder realizar el trámite en línea. |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar pruebas piloto del software y posibles adecuaciones. |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Capacitar a los funcionarios responsables de la plataforma en línea. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Implementar el trámite de la licencia de funcionamiento en línea. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Entregar informes a INADEM. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |