**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | No. 3 Mejora Regulatoria Programa de simplificación y Digitalización de la Licencia de Funcionamiento para el Municipio de San pedro Tlaquepaque. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Jefatura de Mejora Regulatoria / Padrón y Licencias | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | El trámite para la obtención de la licencia de funcionamiento se caracteriza por procesos que se realizan de manera manual y mediante esfuerzos desarticulados entre diversas dependencias, lo que genera que el trámite sea lento y complicado para el solicitante, lo cual a su vez genera impactos negativos asociados a la percepción del desempeño gubernamental, corrupción y omisión en el cumplimiento del reglamento de comercio. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Adriana Sevilla Ramírez. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Simplificar y digitalizar el trámite de las licencias de funcionamiento aportará indudablemente al cumplimiento de la visión del Municipio, que consiste en ser un Municipio seguro, moderno y competitivo, el cual se gobierna de manera honesta, transparente e incluyente, donde gobierno y sociedad se fortalecen para mejorar el nivel y la calidad de vida de todos los habitantes de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $1,420,456 | | |  |  | | $426,136 | | $994,320 |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Cumplimiento y tránsito a la formalidad, reducción de costos, tiempos y trámites, excesivos para la operación de empresas, aumento de la competencia económica clara y trámites sencillos, que permitan asegurar la competitividad de los negocios en este Municipio. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Establecimiento de una plataforma, que permita al ciudadano visualizar los requisitos y trámites a realizar para la obtención de la licencia de funcionamiento.  Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Contratar al proveedor de software. Analizar de los aspectos normativos y técnicos para la correcta operación del software. Diseñar el software (la empresa contratada). | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia**  **2. Eficiencia**  **3. Económica**  **4. Calidad** |
| Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Simplificación y Digitalización de la Licencia de Funcionamiento para el Municipio de San pedro Tlaquepaque | Eficiencia | Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Simplificación y Digitalización de la Licencia de Funcionamiento para el Municipio de San pedro Tlaquepaque | | (No de etapas realizadas / No. de etapas programadas ) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratar al proveedor de software. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analizar de los aspectos normativos y técnicos para la correcta operación del software. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseñar el software (la empresa contratada). |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollar el software (la empresa contratada). |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Adecuar la normatividad municipal para poder realizar el trámite en línea. |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar pruebas piloto del software y posibles adecuaciones. |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Capacitar a los funcionarios responsables de la plataforma en línea. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Implementar el trámite de la licencia de funcionamiento en línea. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Entregar informes a INADEM. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |