**NEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 10\_Lavado de Pisos. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección De Centro Histórico/Barrido Manual |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Contribuye en la imagen, seguridad e higiene del polígono de centro histórico. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Alejandro Nuño Ulandro Cel: 044333-597-7678Gabriela Elizabeth del Valle Gaviño. Cel. 04433-1705-2270 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Limpieza de suelo en lugares específicos con mayor afluencia de personas o comercio ambulante, lo anterior con el objetivo de brindar una buena imagen del centro histórico, así mismo cuidar la integridad física tanto del habitante como del turista. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | 30 de Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Mantenimiento en la limpieza profunda de piso en Centro Histórico.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Limpieza constante con hidrolavadora, cepillos y productos de limpieza. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Manzanas hidrolavadas. | 2 | Número de Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas. | Número de Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días en el año 2019/ 1,008 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 12 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días | 42 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de material. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Distribución del personal a las zonas por atender. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lavado. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |