**NEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 10\_Lavado de Pisos. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección De Centro Histórico/Barrido Manual | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Contribuye en la imagen, seguridad e higiene del polígono de centro histórico. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Alejandro Nuño Ulandro Cel: 044333-597-7678  Gabriela Elizabeth del Valle Gaviño. Cel. 04433-1705-2270 | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Limpieza de suelo en lugares específicos con mayor afluencia de personas o comercio ambulante, lo anterior con el objetivo de brindar una buena imagen del centro histórico, así mismo cuidar la integridad física tanto del habitante como del turista. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | | 30 de Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Mantenimiento en la limpieza profunda de piso en Centro Histórico. | | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Limpieza constante con hidrolavadora, cepillos y productos de limpieza. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | | |
| X | |  | | | |  | | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | | **Unidad de medida** | | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** | |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** | |
| Manzanas hidrolavadas. | 2 | | Número de Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas. | | Número de Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días en el año 2019/ 1,008 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días en el año 2019\*100 | | Porcentaje | | Trimestral | 12 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días | 42 Manzanas del Centro Histórico hidrolavadas con una frecuencia < a 15 días | |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | | | |  | | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de material. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Distribución del personal a las zonas por atender. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lavado. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |