**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 2\_Infraestructura, modalidad de Desarrollo Comunitario, de la Secretaria de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Departamento de Promoción Laboral | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | En las últimas décadas, la expansión de la mancha urbana se ha caracterizado por el crecimiento de las ciudades hacia las zonas periféricas. Ello ha ocasionado, entre otras problemáticas, problemas delictivos que inhiben y afectan el desarrollo humano, así como el adecuado aprovechamiento y las condiciones físicas de la infraestructura destinada a la convivencia, la interacción y la relación comunitaria, que de manera general tienen un impacto negativo en el tejido y la cohesión social.  Según las cifras que reporta el Diagnóstico del PROIGUALDAD 2014-2018, 58.3% de las mujeres considera que la inseguridad es el principal problema que tiene el país, seguido del desempleo (49.3%) y la pobreza (34%). En dichos espacios públicos se consideran prioritarias las acciones de capacitación y sensibilización en temas vinculados a la prevención del delito y la violencia, atención y seguimiento a la problemática de la violencia intrafamiliar, así como cualquier tipo de violencia presentada principalmente en contra de niñas, jóvenes y mujeres adultas, con el objetivo de disminuir las brechas de desigualdad entre hombres y mujeres. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Mtra. Nayely Ordaz Fernández | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Impulsar y fortalecer el desarrollo de las personas y su comunidad a través de su participación en la realización de acciones comunitarias como la implementación de cursos y talleres. Atendiendo Hogares asentados en Área Geoestadística Básica (AGEB) de zonas urbanas y localidades menores de 5 mil habitantes que presentan medio, alto y muy alto déficit en condiciones de habitabilidad. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $ 612,133.00 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Beneficiar a 300 personas a través de cursos de Desarrollo de Capacidades para el Trabajo, talleres de promoción de la Igualdad de Género, Prevención de la Violencia y Promoción de los Derechos y No Discriminación. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Análisis de reglas de operación ejercicio 2019. Capacitación sobre reglas de operación. Consultar asignación de techo presupuestal. Coordinación permanente con la dependencia Federal que ejecuta el programa. Iniciativa para aprobación en cabildo del monto proporcional correspondiente a la partida municipal. Diagnóstico de necesidades de capacitación en los 20 Centros de Desarrollo Comunitario del Municipio. Cotización de cursos y talleres con instituciones capacitadoras. Integrar propuesta de inversión. Captura en sistema de la propuesta de inversión. Solventación de observaciones, si son indicadas. Ejecución y seguimiento permanente de la propuesta aprobada. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | |  | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Cursos y Talleres | 2 | Número de Cursos y Talleres realizados. | | Número de Cursos y Talleres realizados en el año 2019/ Número de Cursos y Talleres realizados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 6 Cursos y Talleres realizados. | 12 Cursos y Talleres realizados. |
| Personas Talleristas | 2 | Número de Personas Talleristas registradas en bitácora. | | Número de Personas Talleristas registradas en bitácora en el año 2019/ Número de Personas Talleristas registradas en bitácora en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 299 Personas Talleristas registradas en bitácora. | 300 Personas Talleristas registradas en bitácora. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análisis de reglas de operación ejercicio 2019 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación sobre reglas de operación |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consultar asignación de techo presupuestal |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación permanente con la dependencia Federal que ejecuta el programa |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Iniciativa para aprobación en cabildo del monto proporcional correspondiente a la partida municipal |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagnóstico de necesidades de capacitación en los 20 Centros de Desarrollo Comunitario del Municipio |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización de cursos y talleres con instituciones capacitadoras |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integrar propuesta de inversión |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Captura en sistema de la propuesta de inversión |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solventación de observaciones, si son indicadas |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecución y seguimiento permanente de la propuesta aprobada |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |  |