**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 4\_Infraestructura Cultural. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Cultura |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Las bibliotecas públicas cuentan con filtraciones de agua que pueden llegar a dañar el acervo, poca iluminación lo cual dificulta la visibilidad y resguardo del acervo, cañerías en mal estado, herrerías con deterioro haciendo que los inmuebles sean blanco fácil para el vandalismo y la delincuencia. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | Bibliotecas de las Colonias Las Huertas, San Martin de las Flores, Tateposco, San Pedrito |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Licenciado Ricardo Duarte Méndez.  | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Reparación de cuatro bibliotecas ubicadas en las Colonias Las Huertas, San Martin de las Flores, Tateposco, San Pedrito, de acuerdo a la problemática de cada una, para dar calidad en el servicio que se presta y no ser lugares de riesgo para los usuarios. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | Personal que labora en las bibliotecas, personas usuarias del servicio. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  | 50,000 | 50,000 | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $600.000.00 |  | x |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | La atención de los ciudadanos en materia de servicios culturales que asegure su derecho constitucional a la cultura, con lo que obtendrán saberes y conocimientos que les permita una mejor calidad de vida. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Equipar y mejorar las condiciones de espacios públicos comunitarios que promuevan el ejercicio de Derechos Culturales y la participación de las personas en la vida cultural del municipio y su comunidad. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de avance en la intervención y mejora de bibliotecas municipales. | 2 | Medir el mantenimiento y conservación de los edificios de las bibliotecas | (Nº de bibliotecas intervenidas /Nº de bibliotecas programadas)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0  | 4 |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realización de los trabajos de mejoras a la infraestructura cultural de las bibliotecas, reparación de techos, bóvedas, iluminación. |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |