**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 4\_Infraestructura Cultural. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Cultura | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Las bibliotecas públicas cuentan con filtraciones de agua que pueden llegar a dañar el acervo, poca iluminación lo cual dificulta la visibilidad y resguardo del acervo, cañerías en mal estado, herrerías con deterioro haciendo que los inmuebles sean blanco fácil para el vandalismo y la delincuencia. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | Bibliotecas de las Colonias Las Huertas, San Martin de las Flores, Tateposco, San Pedrito | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Licenciado Ricardo Duarte Méndez. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Reparación de cuatro bibliotecas ubicadas en las Colonias Las Huertas, San Martin de las Flores, Tateposco, San Pedrito, de acuerdo a la problemática de cada una, para dar calidad en el servicio que se presta y no ser lugares de riesgo para los usuarios. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | Personal que labora en las bibliotecas, personas usuarias del servicio. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | | 50,000 | 50,000 | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $600.000.00 | | |  | x | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La atención de los ciudadanos en materia de servicios culturales que asegure su derecho constitucional a la cultura, con lo que obtendrán saberes y conocimientos que les permita una mejor calidad de vida. | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Equipar y mejorar las condiciones de espacios públicos comunitarios que promuevan el ejercicio de Derechos Culturales y la participación de las personas en la vida cultural del municipio y su comunidad. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | Largo Plazo | | |
|  | |  | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance en la intervención y mejora de bibliotecas municipales. | 2 | Medir el mantenimiento y conservación de los edificios de las bibliotecas | (Nº de bibliotecas intervenidas /Nº de bibliotecas programadas)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | 4 |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realización de los trabajos de mejoras a la infraestructura cultural de las bibliotecas, reparación de techos, bóvedas, iluminación. |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |