**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 2\_Implementación del sistema municipal anticorrupción.  (etapa operativa) | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Desarrollo Organizacional. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Obstáculos financieros para consolidar la operación del sistema municipal anticorrupción. En razón de haber sido un año electoral 2018 y el no contar con los recursos económicos suficientes, no se implementó el sistema municipal anticorrupción al 100% de conformidad con el proyecto 2018. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. (3 Instancias del sistema municipal anticorrupción) | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Maestro Pedro Saavedra Moya [saavedramp@yahoo.com.mx](mailto:saavedramp@yahoo.com.mx) | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Acompañar en la implementación del sistema municipal anticorrupción en la etapa operativa dirigida a la prevención, disuasión, detección y sanciones de hechos de corrupción. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. (3 Instancias del sistema municipal anticorrupción) | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  | X |  | |  |  | 3 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
|  | | |  |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Asesorar y capacitar a los actores del sistema municipal anticorrupción en la generación de insumos técnicos, la formalización y difusión de los mismos. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado. | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Fomentar la aplicación del manual de procesos y procedimientos del sistema municipal anticorrupción. Formalizar la aplicación del programa municipal anticorrupción. Fomentar la aplicación del manual del sistema municipal anticorrupción para los servidores públicos. Fomentar la aplicación del código de ética y conducta de los servidores públicos. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico. |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye. |  | | | | | | | |
| Beneficios. | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador. | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de proyectos fomentados y aplicados del Sistema Municipal Anticorrupción. | 2 | Porcentaje de avance de sesiones de trabajo y de capacitación para la implementación del programa municipal anticorrupción. | | (Número de proyectos fomentados y aplicados /número de proyectos programados para su fomento y aplicación)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 4 | Sistema municipal anticorrupción implementado y en operación. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fomentar la aplicación del manual de procesos y procedimientos del sistema municipal anticorrupción. |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| Formalizar la aplicación del programa municipal anticorrupción. |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Fomentar la aplicación del manual del sistema municipal anticorrupción para los servidores públicos. |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |
| Fomentar la aplicación del código de ética y conducta de los servidores públicos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| Memoria digital del proceso de capacitación. |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |