**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | Revisión y actualización del Reglamento de Centro Histórico y Zonas Patrimoniales del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, a partir de la incorporación al Programa Pueblos Mágicos | | | | | Política Pública | |  |
| Dirección o área responsable | | | | Dirección de Gestión Integral del Territorio, de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.  Dirección de Centro Histórico, de la Coordinación General de Desarrollo Económico | | | | |
| Problemática que atiende la propuesta | | | | Existen diferencias entre las posibilidades actuales de intervención en el Centro Histórico del municipio, con respecto a los lineamientos vigentes para la permanencia en el citado Programa. | | | | |
| Programa Estratégico | |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Las 45 manzanas correspondientes al Polígono incorporado al Programa de manera directa y las 201 colonias del territorio municipal (Totalidad de las colonias del Municipio) de manera indirecta. | | | | |
| Nombre del enlace o responsable | | | | Arq. Carmen Susana Alcocer Lúa, Directora de Gestión Integral del Territorio.  Arq. Yanalté Vega Millán, Jefa del Departamento de Desarrollo Urbano.  Arq. Elisa Guadalupe Ruíz Limón, Jefe de área de Imagen Urbana y Centro Histórico. | | | | | Línea de Acción | |  |
| Objetivo específico | | | | Impulsar a San Pedro Tlaquepaque como sitio de interés turístico de clase mundial, mediante la promoción de su riqueza patrimonial, material e inmaterial, con lo que se estimula y fomenta la inversión pública – privada para generar derrama económica y empleo; además de potenciar el desarrollo social y económico en beneficio del municipio. | | | | |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Población del Municipio de San Pedro Tlaquepaque | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | Fecha de Inicio | | Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 de octubre de 2018 | | 30 de septiembre de 2019 | | |
|  |  |  | x | | 328,802 | 335,391 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | Aportación Municipal | Participación  Federal / Estatal |
| $446,600.00 | | |  | **X** | |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Marco normativo correspondiente al Reglamento del Centro Histórico y Zonas Patrimoniales del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Plano de manzanas incorporadas al Programa, Lineamientos específicos para el Perímetro de Protección al Patrimonio Histórico, la Fisonomía e Imagen Urbana, Lineamientos específicos para el perímetro de conexión con el área urbana, adecuados a la incorporación al citado Programa, para su aplicación general en el municipio | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Análisis del marco normativo existente que permita generar las mejores condiciones para la aplicación de recursos que promuevan la permanencia en el citado Programa, conforme a las posibles observaciones que emita la Dirección General de Gestión de Destinos; definiendo en conjunto con las áreas involucradas y el Comité Pueblos Mágicos, los calendarios para la adecuación del marco normativo. Una vez realizado el análisis de los instrumentos normativos actuales y de los Lineamientos generales del Programa, se procederá a determinar las diferencias entre ambos, mismas que deberán ser presentadas ante Cabildo para la aprobación oportuna de las modificaciones. | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | Largo Plazo | | |
| **X** | |  | | x | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| **Porcentaje de avance en la elaboración de proyectos para la ampliación y mejora de la red de alcantarillado pluvial con presupuesto directo.** | **Eficacia** | **Porcentaje de avance en la elaboración de proyectos** | (Número de proyectos elaborados / Número total de proyectos requeridos para ejercer el monto de presupuesto municipal) x 100 | Número de proyectos elaborados | Trimestral | **0%** | **100%** |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Definir en conjunto con las áreas municipales involucradas y el Comité Pueblos Mágicos, la estructura de éste último, así como los calendarios para la adecuación del marco normativo. |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Analizar los instrumentos normativos municipales y los Lineamientos generales del Programa, para determinar las diferencias en relación con la protección al Patrimonio Histórico y la Fisonomía. |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Definir términos de referencia para la elaboración de proyecto de actualización del reglamento. |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 1. Solicitar cotizaciones. |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de las propuestas técnicas y económicas presentadas y definición del consultor contratado. |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración el proyecto de actualización del reglamento. |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| 1. Revisión de propuesta y afinación de elementos. |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |
| 1. Presentación de la Iniciativa para su aprobación en Cabildo, del proyecto del reglamento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 1. Aprobación del proyecto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 1. Publicación y registro . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |