**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 2\_Programa Social Municipal “Hecho a Mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque” (Hecho con Amor). | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Desigualdad Económica y la falta de oportunidades de generación de ingresos. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Laura Eliezer Alcántar Díaz | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Impulsar y consolidar las actividades económicas de las mujeres de San Pedro Tlaquepaque, a través del empoderamiento y la capacitación para mejorar la calidad de vida con proyectos económicos que contribuyan a su organización y desarrollo comunitario, fomentando la economía formal. Mujeres en situación de vulnerabilidad económica, situación de violencia o discapacidad, con residencia en San Pedro Tlaquepaque. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $20’800.000.00 |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | 500 proyectos productivos propuestos y desarrollados por mujeres tlaquepaquenses. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria 2019, promoción y difusión del Programa, recepción de solicitudes y documentos, aplicación y Dictaminación de estudios socioeconómicos, visita de campo para verificación de información, integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa, coordinación de sesiones de Comité, coordinación del proceso de capacitaciones para las mujeres beneficiarias establecido en las Reglas de Operación, recepción de planes de negocio y su correspondiente Dictaminación, seguimiento administrativo y en campo y coordinación con el área correspondiente para llevar a cabo el proceso de licitación para la contratación de servicios con la empresa encargada de ejecutar el proceso de capacitación. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |   |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | x |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Mujeres | 1 | Porcentaje de Inclusión de Mujeres beneficiarias con proyectos productivos. | Número de Mujeres beneficiarias con proyectos productivos en el año 2019/ Población total de Mujeres sin empleo en zonas prioritarias en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 300 Mujeres beneficiarias con proyectos productivos | 500 Mujeres beneficiarias con proyectos productivos |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualización de Reglas de Operación 2019. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobación de Reglas de Operación 2019. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de convocatoria 2019. |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Promoción y difusión del Programa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de solicitudes y documentos. |  |  |  | x |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Aplicación y Dictaminación de estudios socioeconómicos. |  |  |  | x | X | x | x |  |  |  |  |  |
| Visita de campo para verificación de información |  |  |  | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa. |  |  |  | X |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Coordinación de sesiones de Comité. | x | x | X | X | X | X | X | X | X | X | x | x |
| Coordinación del proceso de capacitaciones para las mujeres beneficiarias. |  |  | x | x | x |  |  | x | x | x |  |  |
| Recepción y Dictaminación de Planes de Negocio. |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |
| Seguimiento administrativo y en campo. |  |  |  |  | x | x | X | X | X | X | x | x |
| Coordinación con el área correspondiente para llevar a cabo el proceso de licitación para la contratación de servicios con la empresa encargada de ejecutar el proceso de capacitación. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |