**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 6\_Gobierno Digital. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Procesos e informática. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | El sitio web que se maneja en la actualidad trabaja de una manera informativa a la sociedad mas no genera una interacción con la ciudadanía, es ineficiente. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 82 Dependencias y 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Ing. Miguel Ángel Garduño Lozano. Tel: 33 2272 5727 Correo: miguel.garduno@tlaquepaque.gob.mx | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Generar una interacción con la ciudadanía por medio del sitio web del Ayuntamiento. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 82 Dependencias y 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de Octubre 2018 | | 30 de Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mayor interacción digital entre ciudadano y Gobierno, Incremento de opciones para recaudación de cuotas. Incentivar a la ciudadanía para la inversión en nuestro Municipio. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Desarrollo de software, Ventanilla única, Transparencia, Pagos en línea, Incremento de nuevos trámites en línea, Promoción laboral, Apartado para la promoción de inversiones en el municipio, Renovación del sitio Web del Ayuntamiento, Integración de apartado de Turismo, Integración de apartado de Cultura. Memoria digital del proceso. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance del Sitio Web renovado. | 2 | Sitio Web renovado. | | (Porcentaje de avance de etapas del proceso para la implementación del Sitio Web renovado/ Número total de etapas del proceso para la implementación del Sitio Web renovado)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0%. | 100%  Sitio Web renovado. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud de requerimientos a áreas involucradas | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Creación y diseño de la plataforma |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Pruebas |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Monitoreo preventivo del programa |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
| Memoria digital del proceso. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |