**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 3\_Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Deficiencias al cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Promover la cultura de la transparencia, archivos y combate a la corrupción, mediante los casos de éxito a nivel nacional. |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 02/05/2019 | 30/07/2019 |
|  |  |  | X |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| 30,000 |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Lograr contar con un aforo de asistencia de 200 personas al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Invitación a los ponentes, desarrollo de las ponencias, diseño de la logística del evento, promoción del foro, operación del foro. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Foros | 2 | Número de Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados | Número de Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados en el año 2019/ Número de Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados | 1 Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. |
| Foristas | 2 | Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. | Número de Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado en el año 2019 / Número de Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. | 200 Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invitación a los ponentes |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Desarrollo de las ponencias |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Diseño de la logística del evento |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Promoción del foro |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Operación del foro |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |