**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 3\_Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Deficiencias al cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Promover la cultura de la transparencia, archivos y combate a la corrupción, mediante los casos de éxito a nivel nacional. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 02/05/2019 | | 30/07/2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| 30,000 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Lograr contar con un aforo de asistencia de 200 personas al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Invitación a los ponentes, desarrollo de las ponencias, diseño de la logística del evento, promoción del foro, operación del foro. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Foros | 2 | Número de Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados | | Número de Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados en el año 2019/ Número de Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados | 1 Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. |
| Foristas | 2 | Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. | | Número de Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado en el año 2019 / Número de Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. | 200 Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invitación a los ponentes |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Desarrollo de las ponencias |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Diseño de la logística del evento |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Promoción del foro |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Operación del foro |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |