**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 10\_Formación y profesionalización de los elementos policiales. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección Administrativa FORTASEG. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Falta de actualización a los elementos operativos en las Competencias Básicas, con la finalidad de contar con elementos mejor capacitados. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Ma. Luisa Delgado Ramírez. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Elementos operativos profesionalizados, capacitados y actualizados en las Competencias Básicas, de acuerdo al Protocolo del Nuevo Sistema Penal Acusatorio. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada. | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  | 150 | 105 | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $5,000,000.00 |  |  |  | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización académica. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Impartir cursos de formación y profesionalización para los elementos policiales de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización. | 2 | Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización. | (Número de Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización/255 Número total de Elementos policiales adscritos)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización. | 255 Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, Presentación y Autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reunión de concertación FORTASEG. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma del anexo técnico FORTASEG. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción del Subsidio en las cuentas del municipio. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud de licitación pública conforme a la normatividad vigente. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Adjudicación a la academia que resulte ganadora de la licitación. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración y firma de los contratos correspondientes. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración y envío de fichas de validación y demás documentos que requiere el SESNSP. |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |
| Recepción de la Validación del curso por parte del SESNSP. |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Tramite de pago a la academia capacitadora, conforme a la normatividad vigente. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |
| Impartición del curso. |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Envío de la ficha de verificación. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Aceptación de verificación y cumplimiento de meta. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |