**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 10\_Formación y profesionalización de los elementos policiales. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección Administrativa FORTASEG. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de actualización a los elementos operativos en las Competencias Básicas, con la finalidad de contar con elementos mejor capacitados. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Ma. Luisa Delgado Ramírez. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Elementos operativos profesionalizados, capacitados y actualizados en las Competencias Básicas, de acuerdo al Protocolo del Nuevo Sistema Penal Acusatorio. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada. | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | | 150 | 105 | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $5,000,000.00 | | |  |  | |  | | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización académica. | | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Impartir cursos de formación y profesionalización para los elementos policiales de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** | |
| Porcentaje de Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización. | 2 | | Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización. | | (Número de Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización/255 Número total de Elementos policiales adscritos)\*100 | | Porcentaje | Trimestral | | 0 Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización. | 255 Elementos policiales con actualización, formación y profesionalización. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, Presentación y Autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reunión de concertación FORTASEG. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma del anexo técnico FORTASEG. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción del Subsidio en las cuentas del municipio. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud de licitación pública conforme a la normatividad vigente. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Adjudicación a la academia que resulte ganadora de la licitación. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración y firma de los contratos correspondientes. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración y envío de fichas de validación y demás documentos que requiere el SESNSP. |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |
| Recepción de la Validación del curso por parte del SESNSP. |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Tramite de pago a la academia capacitadora, conforme a la normatividad vigente. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |
| Impartición del curso. |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Envío de la ficha de verificación. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Aceptación de verificación y cumplimiento de meta. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |