**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | Proyecto de equipamiento para consolidar el Centro de Desarrollo Empresarial | | | | | | Política Pública |  |
| Dirección o área responsable | | | | Unidad de Inversión y Emprendimiento | | | | | |
| Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de espacio con equipos de cómputo para capacitación en línea de temas de emprendimiento y empresariales, así como desconocimiento básico de los requisitos para darse de alta ante el SAT y sacar citas en línea. Las beneficiadas de hecho con amor tienen que recurrir a las oficinas del SAT con total desconocimiento de la documentación básica para su registro. Con su registro básico solo tendrán que acudir a tramitar su FIEL. | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | emprendedoras y empresarias del municipio de Tlaquepaque | | | | | |
| Nombre del enlace o responsable | | | | Blanca Cecilia Vázquez Valencia, Tel. (33) 36591599, 36590901 E-mail: proyectosjal01@mail.com | | | | | | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | | | | Acondicionar un espacio dentro del Centro Empresarial para realización de trámites y capacitación en línea  Difusión de los servicios del Centro Empresarial  Asesoría y apoyo para tramites y registro en línea En el Centro de Desarrollo Empresarial se buscará contar con un espacio con 2 computadoras que permitan a la ciudadanía, hacer trámites del SAT en línea, con acompañamiento y asesoría, así como recibir capacitación en línea, de la oferta de nuestros cursos en convenio con NAFIN, y se complementara con los servicios del Centro en un solo espacio de manera coordinada entre las siguientes áreas: Ventanilla Única ( información de apertura de negocios y SAT), Comercio Interior( Información de Normas oficiales, Registro de marca, código de barras, apoyos y fondeos gubernamentales, desarrollo de producto, ferias y exposiciones locales), Financiamiento, Capacitación y Comercio Exterior. | | | | | |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Personas emprendedoras o empresarias que buscan un espacio para capacitarse | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 DE Octubre de 2018 | | | 30 de Septiembre de 2019 | |
|  |  |  | X | |  |  | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
| 40,000 | | |  | X |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Centro Empresarial terminado | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Acondicionar un espacio dentro del Centro Empresarial para realización de trámites y capacitación en línea  Difusión de los servicios del Centro Empresarial  Asesoría y apoyo para tramites y registro en línea | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Centro Empresarial terminado | 2 |  | |  | Centro Empresarial terminado | Trimestral | 0 |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Acondicionar un espacio dentro del Centro Empresarial para realización de trámites y capacitación en línea |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Difusión de los servicios del Centro Empresarial |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Asesoría y apoyo para tramites y registro en línea |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |