**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | Ampliación y Rehabilitación del Edificio del Archivo General Municipal 2da etapa | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección de Archivo General Municipal |
| Problemática que atiende la propuesta  | Existen varios puntos en el edificio que presentan goteras y brotes de agua provocando humedad que perjudican los expedientes.En los niveles superiores se almacenan cajas con expedientes y el acceso es por escaleras lo que hace peligroso para el personal trasladarlas hasta esos lugares.De manera provisional se han realizado capacitaciones y reuniones de trabajo en espacios pequeños e insuficientes, y en algunos casos a la intemperie obligando a cancelar la actividad por inclemencias del clima. |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  |  Calle 5 de Febrero #2900, entre Porvenir y Santos Degollado, colonia Rancho Blanco. |
| Nombre del enlace o responsable  | Responsable Mtra. Neftalí Lizzette Haro Vázquez, Directora del Archivo General Municipal. Enlace para informes trimestrales: Alejandro Javier López Becerra, tel. 35624320, correo electrónico alexarchivo@hotmail.com | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Contar con los espacios adecuados para el desarrollo de las actividades que se realizan en el archivo, la debida protección y cuidado de los documentos que se reguardan. |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | * Estudiantes e investigadores.

• Periodistas y/o medios de comunicación.• Público en general de la Zona Metropolitana de Guadalajara.* Dependencias de las Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque.
 |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Noviembre 2018 | Septiembre 2019 |
|  |  |  | X | 2,435,537 | 2,545,219 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| $10,000,000.00 |  |  |  | $10,000,000.00 |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Total de áreas del edificio del Archivo General Municipal concluidos y funcionando. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Elaboración de proyecto.
* Gestión y seguimiento para obtención de recursos.
* Adecuación de espacios para desarrollo de obra.
* Habilitación de espacios.
* Inauguración de obra.
 |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de áreas programadas para intervención concluidas y funcionando. | Eficacia | Medir el porcentaje de áreas que fueron ampliadas y/o remodeladas en relación con las que fueron programadas. | (Número de áreas realizadas al final de la obra / número de áreas programadas) x 100 | Porcentaje | Anual | 5 áreas programadas | 100% de áreas ampliadas y/o rehabilitadas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración de proyecto. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión y seguimiento para obtención de recursos. |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Adecuación de espacios para desarrollo de obra. |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |
| Habilitación de espacios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| Inauguración de obra. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |