**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 6\_Diseño e impartición de pláticas en materia de corrupción para el personal del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque como parte de los objetivos de prevención y disuasión del sistema municipal anticorrupción. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Desarrollo Organizacional |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Ante la implementación del sistema municipal anticorrupción en el Municipio de San Pedro Tlaquepaque en materia de prevención y disuasión del sistema municipal anticorrupción, es importante que los servidores públicos conozcan información del sistema anticorrupción así como de posibles hechos de corrupción que se pudieran presentar.  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 82 Dependencias y 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal. Tres niveles jerárquicos de la administración pública municipal |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Maestro Pedro Saavedra Moya. saavedramp@yahoo.com.mx  | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Que los servidores públicos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque conozcan y apliquen información en materia de prevención y disuasión del sistema municipal anticorrupción. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 82 Dependencias y 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal. Tres niveles jerárquicos de la administración pública municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Programa de pláticas de en materia del sistema municipal anticorrupción. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Diseñar el contenido de las pláticas. Diseñar el programa de pláticas. Presentar el proyecto a la Dirección General de Políticas Públicas para su integración a la programación del ejercicio 2019. Impartir pláticas para servidores públicos de primer nivel. Impartir pláticas para servidores públicos de mandos medios. Impartir pláticas para servidores públicos de áreas estratégicas en materia de corrupción. Presentar un informe de eventos para su incorporación al sistema municipal anticorrupción. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Pláticas impartidas a funcionarios de los tres niveles jerárquicos de la administración pública municipal, en materia del sistema municipal anticorrupción. | 2 | Pláticas de en materia del sistema municipal anticorrupción. | (Número de Pláticas impartidas/6 Pláticas propuestas)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Pláticas en materia del sistema municipal anticorrupción. | 6 Pláticas en materia del sistema municipal anticorrupción. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseñar el contenido de las pláticas | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseñar el programa de pláticas | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Impartir pláticas para servidores públicos de primer nivel |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Impartir pláticas para servidores públicos de mandos medios |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Impartir pláticas para servidores públicos de áreas estratégicas en materia de corrupción |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Presentar un informe de eventos para su incorporación al sistema municipal anticorrupción. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Memoria digital del proceso de capacitación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |