**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | **Modernización de software y hardware** | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección de Administración, Evaluación y Seguimiento |
| Problemática que atiende la propuesta  | Respuestas lentas en las computadoras, fallas en las aplicaciones y sistemas y programas desactualizados. |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad  |
| Nombre del enlace o responsable  | Lic. Griselda Aceves Suárez | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Reemplazar los equipos de cómputo en mal estado u obsoletos, así como actualizar los sistemas y programas que se manejan en cada dependencia de la Coordinación, para aumentar la productividad y contar con equipos que brinden compatibilidad con los componentes físicos y soporte lógico actual. |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Servidores Públicos de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad  |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 de octubre de 2018 | 01 de octubre de 2018 |
|  |  | X |  |  |  | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Equipos de cómputo en buen estado y sistemas y programas internos actualizados . |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realizar un diagnóstico de la necesidad de cambiar los equipos de cómputo en mal estado u obsoletos.Realizar un diagnóstico de los sistemas que actualmente se manejan en todas las direcciones de la CGGIC y que son necesarios que se actualicen.Solicitar la donación de equipos de cómputo en diferentes instituciones o con recursos del municipio.Solicitar al Departamento de Capacitación del Ayuntamiento, la actualización de programas o sistemas de cómputo según los requerimientos de cada dependencia. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Realizar un diagnósticos en toda la CGGIC, de los equipos de cómputo que son necesarios reemplazar por nuevos |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar un diagnóstico de los sistemas y programas de cómputo que son necesarios actualizar |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestionar equipos de cómputo en diferentes instituciones o con recursos del municipio. |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Solicitar al Departamento de Capacitación, la actualización de sistemas y programas que se utilizan en las diferentes Direcciones de la CGGIC |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |