**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | **Modernización de software y hardware** | | | | | | Política Pública |  |
| Dirección o área responsable | | | | Dirección de Administración, Evaluación y Seguimiento | | | | | |
| Problemática que atiende la propuesta | | | | Respuestas lentas en las computadoras, fallas en las aplicaciones y sistemas y programas desactualizados. | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad | | | | | |
| Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Griselda Aceves Suárez | | | | | | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | | | | Reemplazar los equipos de cómputo en mal estado u obsoletos, así como actualizar los sistemas y programas que se manejan en cada dependencia de la Coordinación, para aumentar la productividad y contar con equipos que brinden compatibilidad con los componentes físicos y soporte lógico actual. | | | | | |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Servidores Públicos de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 de octubre de 2018 | | | 01 de octubre de 2018 | |
|  |  | X |  | |  |  | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
|  | | |  |  |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Equipos de cómputo en buen estado y sistemas y programas internos actualizados . | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realizar un diagnóstico de la necesidad de cambiar los equipos de cómputo en mal estado u obsoletos.  Realizar un diagnóstico de los sistemas que actualmente se manejan en todas las direcciones de la CGGIC y que son necesarios que se actualicen.  Solicitar la donación de equipos de cómputo en diferentes instituciones o con recursos del municipio.  Solicitar al Departamento de Capacitación del Ayuntamiento, la actualización de programas o sistemas de cómputo según los requerimientos de cada dependencia. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Realizar un diagnósticos en toda la CGGIC, de los equipos de cómputo que son necesarios reemplazar por nuevos |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar un diagnóstico de los sistemas y programas de cómputo que son necesarios actualizar |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestionar equipos de cómputo en diferentes instituciones o con recursos del municipio. |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Solicitar al Departamento de Capacitación, la actualización de sistemas y programas que se utilizan en las diferentes Direcciones de la CGGIC |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |