**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 4\_Cuadernillo Ciudadano y Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Planeación del Centro Histórico. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Confusión por parte de los ciudadanos respecto a las restricciones y /o modificaciones que puede realizar el locatario en los predios conforme al reglamento municipal. Falta de información sobre fincas con valor patrimonial e inmuebles considerados afectos al patrimonio cultural urbano del municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Jesús Enrique Gutiérrez Huante. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Generar un Cuadernillo Ciudadano y el Reglamento de Fachadas de Centro Histórico, que permita difundir las restricciones para la modificación de fachadas especialmente en fincas con valor patrimonial e inmuebles considerados patrimonio cultural urbano. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 5 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 5 |
| L) Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M) Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Cuadernillo Ciudadano y Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Coordinación con las distintas dependencias implicadas en la presentación de proyecto como lo son (coordinación de desarrollo económico, obras públicas, servicios especiales, movilidad). Estudios arquitectónicos y de movilidad para la realización de proyecto. Coordinación de particulares con el municipio. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | | |
| X | |  | | | | X | | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | | **Unidad de medida** | | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** | |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** | |
| Cuadernillo Ciudadano con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | 2 | | Edición, aprobación, impresión y entrega del Cuadernillo Ciudadano con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | | Número de Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos en el año 2019/ Número de Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos en el año 2018\*100 | | Porcentaje | | Trimestral | 0 Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos | 5,000 Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos | |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | | | |  | | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo conjunto con diferentes dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |
| Búsqueda de presupuestos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Obtención de los recursos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |