**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 4\_Cuadernillo Ciudadano y Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | Política Pública |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Planeación del Centro Histórico. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Confusión por parte de los ciudadanos respecto a las restricciones y /o modificaciones que puede realizar el locatario en los predios conforme al reglamento municipal. Falta de información sobre fincas con valor patrimonial e inmuebles considerados afectos al patrimonio cultural urbano del municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Jesús Enrique Gutiérrez Huante. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Generar un Cuadernillo Ciudadano y el Reglamento de Fachadas de Centro Histórico, que permita difundir las restricciones para la modificación de fachadas especialmente en fincas con valor patrimonial e inmuebles considerados patrimonio cultural urbano. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 5 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 5 |
| L) Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M) Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Cuadernillo Ciudadano y Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Coordinación con las distintas dependencias implicadas en la presentación de proyecto como lo son (coordinación de desarrollo económico, obras públicas, servicios especiales, movilidad). Estudios arquitectónicos y de movilidad para la realización de proyecto. Coordinación de particulares con el municipio. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  | X |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Cuadernillo Ciudadano con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | 2 | Edición, aprobación, impresión y entrega del Cuadernillo Ciudadano con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico. | Número de Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos en el año 2019/ Número de Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos | 5,000 Cuadernillos Ciudadanos con Reglamento de Fachadas de Centro Histórico distribuidos |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo conjunto con diferentes dependencias | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |
| Búsqueda de presupuestos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Obtención de los recursos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |