**ANEXO 1: DATOSGENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 2\_Congreso Estatal: Retos de la Administración Pública Municipal en Educación. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Educación | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Rezago educativo en materia de Políticas Públicas municipales para abatir los índices de rezago educativo y fortalecer un sistema educativo innovador. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | Todo el municipio | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Dra. Sara Susana Pozos Bravo. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Organizar EL Congreso Estatal: Retos de la Administración Pública Municipal en Educación, que logre actuar como medio de sinergia con los principales, actores de la educación en el Estado, para el combate al rezago educativo, dirigido a docentes, directivos y toda aquella persona que labore en el sector educativo del Estado. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | Alumnado de la Academia Municipal | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $1’000,000.00 | | |  |  | |  | | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Participación de los principales Autoridades de la Administración Pública en la Educación del Estado. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Planeación, equipo de organización, cronograma de actividades, actividades antes del congreso. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| 1 | | 1 | | | 1 | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance en las etapas para la realización del Congreso | 2 | Monitorear los avances para llevar a cabo el Congreso “Retos de la Administración Pública Municipal en Educación. | | (Nº de etapas realizadas/Nº total de etapas programadas)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | 100% . |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planeación y diseño. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integración comité de organización. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Convocatoria. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Definición de sede, conferencistas e invitados |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Preinscripciones, inscripciones amenidades, paquete del congreso, recursos materiales, constancias y/o reconocimientos, evaluación. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Paquete del congreso, recursos materiales, reconocimientos. |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Congreso. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Evaluación del congreso. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |