**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | Capacitación para funcionariado | | | | | | Política Pública |  |
| Dirección o área responsable | | | | Instituto Municipal de las Mujeres y para la Igualdad Sustantiva en San Pedro Tlaquepaque | | | | | |
| Problemática que atiende la propuesta | | | | Desinformación especializada en perspectiva de género que impera en el funcionariado | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Las capacitaciones se brindarán en el Instituto de las Mujeres a funcionariado 1 vez al mes | | | | | |
| Nombre del enlace o responsable | | | | Cecilia Elizabeth Álvarez Briones | | | | | | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | | | | Sensibilizar con perspectiva de género y brindar información especializada del tema | | | | | |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Funcionariado del Gobierno de San Pedro Tlaquepaque | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Enero 2019 | | | Diciembre 2019 | |
| x |  |  |  | | x Falta nº | x Falta nº | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
|  | | | x | X |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Funcionariado especializado en perspectiva de género | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Capacitar al funcionariado del Gobierno municipal con perspectiva de género que ayudara a las funciones de los participantes. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | Fomentar la armonización de contenidos legislativos e impulsar la transformación cultural para contribuir en la no violencia contra las mujeres | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | Fomentar y promover una cultura de respeto a la dignidad de las mujeres en la Administración Pública Municipal. | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | |  | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance de funcionariado capacitado en Perspectiva de Género | 2 | N° de hombres capacitados/ total de funcionariado masculino.  N° de mujeres capacitadas/ total de funcionariado femenino. | | Nº de funcionariado capacitado en perspectiva de género/total de funcionariado del Administración | funcionariado | trimestral | 0% | Cuál es la meta |
| Porcentaje de avance capacitaciones en perspectiva de género | 2 |  | | Nº de capacitaciones /capacitaciones programadas)x100 | capacitaciones | Trimestral | 0% | Cuál es la meta |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Diseño de capacitación | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño de material para la capacitación | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agenda con funcionariado |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementación de la capacitación |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Informe trimestral |  |  | x |  |  | X |  |  | x |  |  | X |
| Evaluar resultados |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |