**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 4\_Capacitación de personal de todas las áreas de la Coordinación de Comunicación y Análisis Estratégico. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Comunicación Social. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Falta de estrategias de capacitación al personal del área de foto, video, prensa, redes, administración, diseño y monitoreo. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia del servicio público municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Licenciado Sergio Arturo Velasco Duarte. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Contar con servidores públicos adscrito, con habilidades y competencias en materia de foto, video, prensa, redes sociales, administración, diseño y monitoreo. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia del servicio público municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Servidores públicos adscrito, con habilidades y competencias. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Vinculación con el área de capacitación municipal o Universidades e instituciones educativas. Gestión de convenios de colaboración. Integración de la logística. Elección y calendarización de los servidores públicos a capacitar. Desarrollo de Cursos o Talleres de Capacitación. Entrega de Diplomas o Constancias de Participación. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia****2. Eficiencia****3. Económica** **4. Calidad** |
| Servidores Públicos | 2 | Servidores Públicos Capacitados | Número de Servidores Públicos Capacitados en el año 2019/ Servidores Públicos Capacitados en el año 2018\*100 | Porcentaje  | Trimestral | 1 Manual | 1 Manual |
| Cursos o Talleres | 2 | Cursos o Talleres de capacitación realizados | Número de Cursos o Talleres de capacitación realizados en el año 2019/ Cursos o Talleres de capacitación realizados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Cursos o Talleres de capacitación realizados | 7 Cursos o Talleres de capacitación realizados |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vinculación con el área de capacitación municipal o Universidades e instituciones educativas. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Gestión de convenios de colaboración. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integración de la logística. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Elección y calendarización de los servidores públicos a capacitar. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de Cursos o Talleres de Capacitación. |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| Entrega de Diplomas o Constancias de Participación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |