**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 2\_Cambio de Circuito Cerrado de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y PROCESOS TECNOLÓGICOS | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Afectación del sistema de circuito cerrado de la Comisaría, el cual dejo de funcionar en abril del 2017, a la fecha se carece de esta herramienta para proporcionar evidencia en vídeo, en caso de ser solicitada, al interior de las instalaciones. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la administración pública municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Ing. Daniel Hernández Torres. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Contar con un sistema de video vigilancia que ayuden a la resolución de cualquier incidente que requiera de evidencia gráfica y/o video. Y dar cumplimiento a un lineamiento de la Comisión Nacional de Derechos Humanos. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la administración pública municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $400,000.00 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Contar con un sistema de alta calidad de imagen del circuito cerrado que permita detectar cualquier tipo de evento anormal que atente contra la seguridad del personal, instalaciones y áreas cercanas. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Cotizar con diferentes proveedores. Presentar propuestas a Dirección Administrativa. Seguimiento a la autorización del proyecto. Meter órdenes de compra. Trabajos de instalación, configuración. Pruebas finales. Entrega. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| x | | x | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Video Vigilancia. | 1 | Circuito cerrado adquirido | | (Número de circuitos cerrados adquiridos e instalados en el año 2019/ Número de circuitos cerrados solicitados para su instalación en el año 2019)\*100 | Numérico | Trimestral | 0 circuitos cerrados adquiridos e instalados | 1 circuito cerrado adquirido e instalado |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotizar con diferentes proveedores | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentar propuestas a Dir. Administrativa |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento a la autorización del proyecto |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Meter órdenes de compra |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Trabajos de instalación, configuración |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Pruebas finales |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Entrega |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |