**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 4\_Proyecto: Base de Datos Digital Académica (BADDA), del Expediente Único Policial. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Sub Dirección de Profesionalización y Acreditación Policial. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | En la actualidad, la Dirección de Profesionalización y Acreditación Policial, no cuenta con un archivo o base de datos digital, que permita identificar a los elementos operativos adscritos a la Comisaría, y su desarrollo de actualización académica policial. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Licenciado José Manuel Huerta Gómez. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Tener un expediente único personalizado de los 890 policías adscritos a la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, con toda su trayectoria personal, académica e incidencias laborales de manera actualizada y digitalizada. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia del servicio público municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | | |
|  |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal | |
| $32,130.00 | | |  | X | |  | |  | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Sistema computarizado y digitalizado de los expedientes de los elementos policiales operativos de la Comisaria Preventiva de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, que nos permita conocer el estatus de sus carnet, su historial, antecedentes, referencias y profesionalización a través de cursos y capacitaciones. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Socializar la propuesta. Adquisición del equipo de cómputo. Diseñar el programa base de datos. Captura de datos y digitalización de documentos. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia**  **2. Eficiencia**  **3. Económica**  **4. Calidad** | |
| Porcentaje de Expedientes actualizados | 2 | | Número de Expedientes policiales actualizados y digitalizados | | (Número de Expedientes policiales actualizados y digitalizados en el año 2019/ 890 Número de Expedientes policiales actualizados y digitalizados en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | | 0 Expedientes policiales actualizados y digitalizados | 890 Expedientes policiales actualizados y digitalizados |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 – 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Socializar la propuesta. | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adquisición del equipo de cómputo. |  |  |  | x | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseñar el programa base de datos. |  |  |  |  | X | x | x |  |  |  |  |  |
| Captura de datos y digitalización de documentos. |  |  |  |  |  |  | X | x | x | x | x | X |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |