**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | **Atención a Población en Condiciones de Emergencia** | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | **A.P.C.E.** |
| Problemática que atiende la propuesta  | Falta de espacios seguros para brindar albergue a la población, en casos de fenómenos meteorológicos, que en gran parte afecta a la población más vulnerable. |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | Municipio de San Pedro Tlaquepaque y en las colonias donde se presenta un alto índice de riesgo por contingencias ya sea debido al temporal de lluvias o al temporal de invierno, de acuerdo al atlas de riesgo que maneja Protección Civil Municipal. |
| Nombre del enlace o responsable  | **Lic. Francisco Javier Apecechea Alvarez** | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Brindar un espacio seguro donde las personas que se encuentren en situación vulnerable o de riesgo, tengan donde resguardarse en momentos de contingencia, estableciendo para ello Refugios Temporales o Albergues ya sea por Invierno o Lluvias. |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Niños, niñas, adolescentes, adultos, adultos mayores. Que refieran la necesidad de acudir a un refugio temporal o requieran de algún servicio de asistencia social |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Octubre 2018 | Septiembre 2019 |
| X |  |  |  | 4000 | 4000 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  |  |  | X |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Establecer, adaptar y equipar en su totalidad los refugios temporales necesarios para brindar seguridad de calidad de manera preventiva a la población afectada del municipio.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Solicitar a la Unidad de Protección Civil la información necesaria para conocer las zonas de riesgo del municipio. 2. Ubicar y habilitar los lugares destinados como refugios temporales. 3.- Gestión de recursos materiales y equipo para los mismos como son catres, cobijas, colchonetas utensilios de cocina, de aseo personal y de aseo general. Ropa etc. 4. Capacitar al personal que realizara las actividades programadas. 5. Realizar guardias que sirvan para cubrir y atender a las personas que acudan al refugio y las visitas para los estudios sociales. 6. Gestionar las necesidades más apremiantes por medio del Departamento de Trabajo social. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | **Línea base** | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de avance en la habilitación de refugios temporales | 2 |  | Nº de refugios habilitados/total de refugios ubicados)X100 | % | Trimestral |  | 100%de refugios ubicados  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Solicitar a la Unidad de Protección Civil la información necesaria para conocer las zonas de riesgo del municipio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ubicar y habilitar los lugares destinados como refugios temporales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de recursos materiales y equipo para los mismos como son catres, cobijas, colchonetas utensilios de cocina, de aseo personal y de aseo general. Ropa etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitar al personal que realizara las actividades programadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar guardias que sirvan para cubrir y atender a las personas que acudan al refugio y las visitas para los estudios sociales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestionar las necesidades más apremiantes por medio del Departamento de Trabajo social. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Prevención de contingencias por lluvias. |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| Preparación, adaptación y habilitación de los refugios temporales por lluvias |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| Instalación de refugios temporales por lluvias. |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Preparación de refugios para el temporal de Invierno | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Refugios Temporales de Invierno | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación al personal que estará en las guardias. | 25 |  | 10 |  | 20 |  | 20 |  | 20 |  | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |