**ANEXO 1**- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | **2\_Asesoría consultiva legal gratuita a ciudadanos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque.** | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección General Jurídica -Presidencia |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | La vulnerabilidad legal de un gran porcentaje de la población Tlaquepaquense les expone en un estado de indefensión de su patrimonio, por carecer de medios de orientación legal en la materia Mercantil, Civil, Penal, Administrativo, Amparos, Quejas. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | Oficina de la Dirección General Jurídica  |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Dr. Pablo García Escalera. Director General Jurídico. Tel: 1057-6022 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Brindar asesorías gratuitas en materia legal a los ciudadanos que habitan el Municipio de San Pedro Tlaquepaque, apoyando a la economía de la población Tlaquepaquense, resolviendo de manera preventiva la atención al ciudadano al remitirle a otras autoridades en caso de atención y tramite, facilitándole al ciudadano el conocimiento de que autoridad debe resolver la problemática planteada. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 2 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2**. OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Brindar asesoría consultiva legal gratuita a ciudadanos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Solicitud de asesoría de los ciudadanos que lo requieren de manera presencial, registro en base de datos electrónica, turno al colegiado de abogados adscritos a la Dirección General Jurídica, revisión de documentos que presente el ciudadano en caso de requerirlo, expresar el proceso litigioso que requiera el caso (Mercantil, Civil, Penal, Administrativo, Amparo etc..), canalizar a los ciudadanos a las dependencias gubernamentales y no gubernamentales según el caso legal que corresponda (Dirección del Centro de Mediación Municipal, Dirección de Catastro, Procuraduría Social del Estado de Jalisco, Procuraduría de la defensa del Trabajo del Estado de Jalisco, Bufet de Servicio Social de la U de G.). Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de avance del Programa Asesoría consultiva legal gratuita | Eficiencia | Porcentaje de avance del Programa Asesoría consultiva legal gratuita | Número de ciudadanos atendidos con la Asesoría/ Número de ciudadanos solicitantes asistentes) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación del Proyecto Ejecutivo autorización y financiamiento | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud de asesoría de los ciudadanos presencial | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Registro en Base de datos electrónica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Turno al colegiado de abogados adscritos a la Dirección General Jurídica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión de documentos que presente el ciudadano en caso de requerirlo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Expresar el proceso litigioso que requiera el caso: Mercantil, Civil, Penal, Administrativo, Amparo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Canalizar a los ciudadanos a las dependencias gubernamentales y no gubernamentales según el caso legal que corresponda: Dirección del Centro de Mediación Municipal, Dirección de Catastro, Jurídico de Obras Públicas, Procuraduría Social del Estado de Jalisco, Procuraduría de la defensa del Trabajo del Estado de Jalisco, Bufet de Servicio Social de la U de G. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |