**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 1\_Animación Cultural. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Cultura |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | El municipio no cuenta con planes y estrategias culturales que corresponda a las necesidades de toda su población y su amplio territorio, no permitiendo el acceso a la cultura y sus servicios.  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | Colonias del todo el municipio |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Licenciado Ricardo Duarte Méndez. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Establecer mecanismos y actividades de atención comunitaria en todo el municipio que garantice la obtención de servicios y bienes culturales a través de la animación cultural, para Niñas y niños desde los 10 años, adolescentes y adultos. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | Niñas y niños desde los 10 años, adolescentes y adultos. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  | 300,000 | 300,000 | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $1´900.000.00 |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | La atención de los ciudadanos en materia de servicios culturales que asegure su derecho constitucional a la cultura.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Realizar acciones de animación sociocultural en colaboración con los sectores privado y social en la cabecera, en todas las delegaciones y en todas las agencias municipales que promuevan la participación de los ciudadanos en la vida cultural del municipio y de su comunidad por medio de una agenda para el desarrollo cultura y formar agentes culturales de la comunidad. Fortalecer acciones de animación sociocultural del sector social que promuevan la participación en la vida cultural y de su comunidad. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de colonias beneficiadas con servicios culturales  | 2 | Conocer las colonias intervenidas | (Nº de colonias beneficiadas con servicios culturales/Nº de colonias del municipio)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | Establecer meta |
| Porcentaje de avance en la conformación de Agentes Culturales | 2 | Número de Agentes Culturales Comunitarios conformados. | (Nº de agentes culturales comunitarios formados/nº de colonias del municipio)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | Establecer meta de agentes  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de las actividades del programa, festivales, presentaciones, Judea, Crucitas, Fiestas de Junio.  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Evaluación del Programa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |