**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 1\_Animación Cultural. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Cultura | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | El municipio no cuenta con planes y estrategias culturales que corresponda a las necesidades de toda su población y su amplio territorio, no permitiendo el acceso a la cultura y sus servicios. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | Colonias del todo el municipio | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Licenciado Ricardo Duarte Méndez. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Establecer mecanismos y actividades de atención comunitaria en todo el municipio que garantice la obtención de servicios y bienes culturales a través de la animación cultural, para Niñas y niños desde los 10 años, adolescentes y adultos. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | Niñas y niños desde los 10 años, adolescentes y adultos. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | | 300,000 | 300,000 | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $1´900.000.00 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La atención de los ciudadanos en materia de servicios culturales que asegure su derecho constitucional a la cultura. | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Realizar acciones de animación sociocultural en colaboración con los sectores privado y social en la cabecera, en todas las delegaciones y en todas las agencias municipales que promuevan la participación de los ciudadanos en la vida cultural del municipio y de su comunidad por medio de una agenda para el desarrollo cultura y formar agentes culturales de la comunidad. Fortalecer acciones de animación sociocultural del sector social que promuevan la participación en la vida cultural y de su comunidad. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | Largo Plazo | | |
| X | |  | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de colonias beneficiadas con servicios culturales | 2 | Conocer las colonias intervenidas | (Nº de colonias beneficiadas con servicios culturales/Nº de colonias del municipio)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | Establecer meta |
| Porcentaje de avance en la conformación de Agentes Culturales | 2 | Número de Agentes Culturales Comunitarios conformados. | (Nº de agentes culturales comunitarios formados/nº de colonias del municipio)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | Establecer meta de agentes |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de las actividades del programa, festivales, presentaciones, Judea, Crucitas, Fiestas de Junio. |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Evaluación del Programa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |