**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 1\_Actualización del Manual de Organización vigentes hasta el año 2017. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Desarrollo Organizacional. | | | | |
| C) Problemática que atiende la propuesta. | | | | De conformidad con las reformas al Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento Constitucional de San Pedro Tlaquepaque que se realicen en el año 2018-2019 incluirlas las mismas en los 13 manuales de organización vigentes al año 2017. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 8 Dependencias y 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Maestro Pedro Saavedra Moya. [saavedramp@yahoo.com.mx](mailto:saavedramp@yahoo.com.mx) | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F) Objetivo específico. | | | | Contribuir en la gestión pública mediante la actualización de los 13 manuales de organización vigentes al año 2017, con el fin de establecer y mantener un principio de orden en el ejercicio de la función pública que se refleje en la generación de obras, bienes y servicios públicos. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada. | | | | 8 Dependencias y 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 13 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas). | Actualización de 13 manuales de organización vigentes al año 2017. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado. | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Identificar las reformas al Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento Constitucional de San Pedro Tlaquepaque. Asignar la actualización de los 13 manuales de organización al personal de la Dirección de Desarrollo organizacional. Incluir las reformas a los 13 manuales de organización. Formalizar la actualización de los 13 manuales de organización. Enviar los 13 manuales de organización actualizados a la Dirección de la Unidad de Transparencia para su publicación correspondiente. Memoria digital del proceso. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico. |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye. |  | | | | | | | |
| Beneficios. | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador. | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance en la actualización de los manuales de organización. | 2 | Porcentaje de Manuales de organización actualizados | | (Número de manuales de organización actualizados /13 Número total de manuales de organización programados para su actualización)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 % | 100%  13 Manuales de organización actualizados. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificar las reformas al Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento Constitucional de San Pedro Tlaquepaque. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignar la actualización de los 13 manuales de organización al personal de la Dirección de Desarrollo organizacional. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incluir las reformas a los 13 manuales de organización. |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Formalizar la actualización de los 13 manuales de organización. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Enviar los 13 manuales de organización actualizados a la Dirección de la Unidad de Transparencia para su publicación correspondiente. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Memoria digital del proceso de capacitación. |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |