|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

 1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre delprograma/proyecto/servicio/campaña | Acompañamiento a proyecto de infraestructura de Movilidad Sustentable Metropolitana  | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Vinculación Metropolitana | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Desarticulación de recursos para gestionar proyectos de mejora de la movilidad sustentable. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | La cobertura es en vías de acceso en el sur oriente del municipio y se define por las atribuciones de las dependencias municipales que requieren para su cumplimiento, información y Vinculación Metropolitana. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Luis Hernández Reveles | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Fortalecer la gestión municipal en el desarrollo de proyectos de Movilidad Sustentable Metropolitana  | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población en general |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | Diciembre 2018 |
|  |  |  | X |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Inventario de proyectos con seguimiento y vinculación a fuentes de apoyo técnico con participación de partes interesadas, así como vinculación a fuentes de financiamiento |
| B) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Identificar los proyectos, áreas y funcionarios municipales responsables, que tienen como propósito Movilidad Sustentable Metropolitana, manteniendo una comunicación permanente que permita el reconocimiento de las líneas de trabajo, aportaciones y oportunidades de gestión y vinculación con las instancias metropolitanas, el Gobierno del Estado y Federal, en su caso. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| No disponible | 100% | Inventario integrado | Atribuciones / Proyectos relacionados |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.- Identificación de proyectos de alcance metropolitano y dependencias responsables. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Reuniones de trabajo con funcionarios municipales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.- Integración de información en instancias metropolitanas y estatales que tengan atribuciones, programas o recursos orientados al desarrollo de proyectos de alcance metropolitano. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Vinculación y seguimiento de proyectos con y en las instancias identificadas. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.- Integración de información de Inventario |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X |
| 6.- Elaboración de Informes y evaluación  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal de la Dirección General de Políticas Públicas | 2 | 0 |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Costos de transportaciónX evento | 24 |  |  |
| Computadora de Escritorio | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |