|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del  programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Acompañamiento a proyecto de infraestructura de Movilidad Sustentable Metropolitana | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Vinculación Metropolitana | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Desarticulación de recursos para gestionar proyectos de mejora de la movilidad sustentable. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | La cobertura es en vías de acceso en el sur oriente del municipio y se define por las atribuciones de las dependencias municipales que requieren para su cumplimiento, información y Vinculación Metropolitana. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Lic. Luis Hernández Reveles | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Fortalecer la gestión municipal en el desarrollo de proyectos de Movilidad Sustentable Metropolitana | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población en general | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | | | Diciembre 2018 | | | |
|  |  |  | X | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Inventario de proyectos con seguimiento y vinculación a fuentes de apoyo técnico con participación de partes interesadas, así como vinculación a fuentes de financiamiento | | | | |
| B) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Identificar los proyectos, áreas y funcionarios municipales responsables, que tienen como propósito Movilidad Sustentable Metropolitana, manteniendo una comunicación permanente que permita el reconocimiento de las líneas de trabajo, aportaciones y oportunidades de gestión y vinculación con las instancias metropolitanas, el Gobierno del Estado y Federal, en su caso. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
| X | X | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| No disponible | 100% | | Inventario integrado | Atribuciones / Proyectos relacionados | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.- Identificación de proyectos de alcance metropolitano y dependencias responsables. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Reuniones de trabajo con funcionarios municipales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.- Integración de información en instancias metropolitanas y estatales que tengan atribuciones, programas o recursos orientados al desarrollo de proyectos de alcance metropolitano. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Vinculación y seguimiento de proyectos con y en las instancias identificadas. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5.- Integración de información de Inventario |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X |
| 6.- Elaboración de Informes y evaluación |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal de la Dirección General de Políticas Públicas | 2 | 0 |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Costos de transportación  X evento | 24 |  |  |
| Computadora de Escritorio | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |