**ANEXO 1: DATOSGENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 1\_Academia Municipal. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Educación | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Actualmente ha incrementado el índice de desempleo y/o la posibilidad de auto emplearse, ya que la ciudadanía carece de una formación académica, u oficio adquirido con validez oficial. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | Cabecera municipal y zonas de mayor vulnerabilidad | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Mtra. Olga Del Mote Hernández. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Ofrecer formación (certificada y validada oficialmente) a los habitantes del municipio, para que adquieran habilidades, conocimientos y obtengan un oficio que les permita auto emplearse, emplearse y así generar ingresos | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | Alumnado del municipio | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | | 1,257 | 1,308 | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
| $2’000,000.00 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Egresados con instrucción certificada, a través de la certificación y validación de instructores y programas. Rehabilitación de infraestructura y equipamiento del edificio de la Academia Municipal para un mejor desarrollo del aprendizaje. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Certificación de instructores, profesores. Certificación de programas de estudio. Equipamiento del edifico de la academia, Remodelación de las instalaciones. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| Modalidades de certificación | | Certificación de programas e instructores | | | Egresados con empleo o autoempleo | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de Egresados con auto empleo | 2 | Conocer el porcentaje de las personas que después de concluir su capacitación crean su propio negocio. | | (Número total de egresados auto empleados/Total de egresados)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | Meta Programada |
| Porcentaje de Egresados contratados | 2 | Dar seguimiento a las personas egresadas que consiguen empleo. | | (Número total de egresados contratados /Total de egresados)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | Meta  Programada |
| Porcentaje de avance de las etapas de remodelación de las instalaciones de la Academia municipal | 1 | Conocer el estado actual y avance la obra de remodelación del edificio. | | (Nº de etapas realizadas/Nº total de etapas)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | 100% obra terminada |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concretar con las instituciones correspondientes para el proceso de certificación, de instructores y programas. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Certificación de profesores, instructores y programas correspondientes. |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Equipamiento y remodelación del edificio academia municipal. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |