**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | Aplicación de gastos de acuerdo al presupuesto de egresos | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección de Egresos |
| Problemática que atiende la propuesta  | Control presupuestalProgramación de PagosEstrategia de contención de gastoPriorizar los gastos en servicios públicos y de beneficio directoConciliación presupuestal y contable del modulo presupuestal |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | Municipio de San Pedro Tlaquepaque |
| Nombre del enlace o responsable  | Lic. Hilda Raquel Torres Mosqueda Tel. 38-52-04-71Correo hilda.torres@tlaquepue.gob.mx |  |  |
| Objetivo específico | Registro contable y presupuestal del gasto |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Todo el municipio |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 enero del 2019 | 31 diciembre del 2019 |
|  |  |  | \* | \* | \* | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| 2´074,189,257.00 |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Aplicar los gastos de acuerdo al presupuesto de egresos |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Registrar los gastos ejercidos para controlar el presupuesto |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  | \* |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Control presupuestal | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Programación de Pagos | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Estrategia de contención de gasto | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Priorizar los gastos en servicios públicos y beneficios | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Conciliación presupuestal y contable del modulo presupuestal | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |