COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES INFORME DE ACTIVIDADES AGENDA DEL MES DE JUNIO 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  |  |  |  |  | 01 |
| 02 | 03Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 04Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 05Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas socialesAsistencia al talle de capacitación “Derechos Humanos y a la Igualdad de Género” | 06Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 07Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 08**Taller extraordinario de capacitación a personas beneficiarias del programa Becas para Estancia Infantiles** |
| 09**Taller extraordinario de capacitación a personas beneficiarias del programa Becas para Estancia Infantiles** | 10Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 11Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 12Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas socialesAsistencia al talle de capacitación “Derechos Humanos y a la Igualdad de Género” | 13Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 14Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | **15** |
| **16** | 17Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 18Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas socialesOrganización evento de graduación de Beneficiarias del programa Hecho con Amor convocatoria 2019 A | 19Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas socialesOrganización evento de graduación de Beneficiarias del programa Hecho con Amor convocatoria 2019 AAsistencia al talle de capacitación “Derechos Humanos y a la Igualdad de Género” | **20**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas socialesOrganización evento de graduación de Beneficiarias del programa Hecho con Amor convocatoria 2019 A | 21Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas socialesOrganización evento de graduación de Beneficiarias del programa Hecho con Amor convocatoria 2019 A | **22** |
| **23** | **24**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas socialesOrganización evento de graduación de Beneficiarias del programa Hecho con Amor convocatoria 2019 A | **25****Evento de graduación de Beneficiarias del Programa “Hecho con Amor” entrega del 50% del recurso de acuerdo a los Planes de Negocio así como la instalación de la Contraloría Social, llevado a cabo en el área de usos múltiples del estacionamiento de IPEJAL** | **26**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales | 27Actividades administrativas y de supervisión de los programas sociales* Sesión ordinaria del Comité de Hecho con Amor.
* Sesión ordinaria del Comité de Becas para Estancias Infantiles
 | **28**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Apertura convocatoria 2019 B programa Hecho con Amor, recepción de documentos y registro de solicitudes. | **29** |

BEI Programa de Becas para Estancias Infantiles “Por lo que más Quieres”

\*HMM Hecho a mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque “Hecho con Amor”