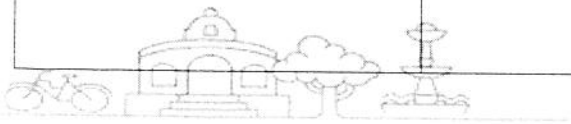




Agenda diaria de actividades Julio 2019

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>1</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>2</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en el área de Auditoría Administrativa y Financiera.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>3</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en de Políticas Públicas.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>4</p> <p>Reunión de trabajo con el Secretario del Ayuntamiento.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>5</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>
<p>8</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>9</p> <p>Reunión de Trabajo con Casa Cultura Zapopan, Investigadora Ángeles. Tema Memoria del Mundo.</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en el área Jurídica, y en Programa de Origen Federal.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>10</p> <p>Segunda Sesión de Trabajo "Entrega de Informe".</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>11</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en el Rastro.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>12</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en Servicios Médicos.</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en Ingresos.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>
<p>15</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>16</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>17</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en Programas de Origen Federal.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>18</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en Reglamentos.</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en Mercados.</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los</p>	<p>19</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>





			instrumentos de control archivísticos en Padrón y Licencias. Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"	
<p>22</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en el Premio Nacional de la Cerámica.</p> <p>Reunión de trabajo con la Administradora del Refugio.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>23</p> <p>Reunión de trabajo con el Secretario del Ayuntamiento.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>24</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre".</p>	<p>25</p> <p>Atención a los asuntos de correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre".</p>	<p>26</p> <p>Capacitación de instrumentos de control archivísticos a los directores del área del Centro Cultural El Refugio.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>
<p>29</p> <p>Asesoría y verificación del uso de los instrumentos de control archivísticos en la Comisaría con el área FORTASEG.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>30</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>31</p> <p>Reunión de trabajo con la directora de informática, sobre el tema del Sistema de Administración de Archivo.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>		

