|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
| 1 | Reunión de trabajo con el personal relacionado a la elaboración de la Cuenta Publica  2 | Actividades propias de la Dirección  3 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal con personal de Recursos Humanos  4 | Reunión de trabajo con personal de Glosa Hacendaria  5 | Actividades propias de la Dirección  6 | **7** |
| **8** | Actividades propias de la Dirección  Se asistió a reunión en Catastro Municipal, se atendió a personal de Obras Públicas.  9 | Se asistió a reunión en Obras Publicas Municipales.  10 | Reunión de trabajo con personal de la tesorería para la solventar documentación de Cuenta Publica  11 | Actividades propias de la Dirección  12 | Reunión de trabajo con personal de la Dirección de Egresos  13 | **14** |
| **15** | Día no laborable  **16** | Se asistió a reunión de trabajo en Catastro Municipal.  17 | Reunión de trabajo para solventar información de Auditoria Superior.  18 | Reunión de Trabajo en la Tesorería Municipal con Personal de Ingresos, Egresos, Recursos Humanos.  19 | Reunión de trabajo de Auditoria con personal de Obras Públicas, Ingresos, y enlaces de Auditoria.  20 | **21** |
| **22** | Reunión de Trabajo de Apertura de la Auditoria.  23 | Actividades propias de la Dirección  24 | Reunión de Trabajo con el personal encargado de la Cuenta Pública  25 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal con personal de Glosa Hacendaria  26 | Actividades propias de la Dirección  27 | **28** |
| **29** | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal y con el personal de Proveeduría  **30** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |