|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
| 1 | Reunión de trabajo con el personal relacionado a la elaboración de la Cuenta Publica 2 | Actividades propias de la Dirección3 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal con personal de Recursos Humanos 4 | Reunión de trabajo con personal de Glosa Hacendaria 5 | Actividades propias de la Dirección6 | **7** |
| **8** | Actividades propias de la DirecciónSe asistió a reunión en Catastro Municipal, se atendió a personal de Obras Públicas. 9 | Se asistió a reunión en Obras Publicas Municipales. 10 | Reunión de trabajo con personal de la tesorería para la solventar documentación de Cuenta Publica 11 | Actividades propias de la Dirección 12 | Reunión de trabajo con personal de la Dirección de Egresos 13 | **14** |
| **15** | Día no laborable **16** | Se asistió a reunión de trabajo en Catastro Municipal. 17 | Reunión de trabajo para solventar información de Auditoria Superior. 18 | Reunión de Trabajo en la Tesorería Municipal con Personal de Ingresos, Egresos, Recursos Humanos.19 | Reunión de trabajo de Auditoria con personal de Obras Públicas, Ingresos, y enlaces de Auditoria. 20 | **21** |
| **22** | Reunión de Trabajo de Apertura de la Auditoria.23 | Actividades propias de la Dirección24 | Reunión de Trabajo con el personal encargado de la Cuenta Pública 25 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal con personal de Glosa Hacendaria 26 | Actividades propias de la Dirección27 | **28** |
| **29** | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal y con el personal de Proveeduría **30** |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |