|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | Actividades propias de la Dirección  1 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal con personal enlace de Auditorias  2 | Reunión de trabajo con personal de Revisión a la Obra Publica  3 | Actividades propias de la Dirección  4 | **5** |
| **6** | Actividades propias de la Dirección  Reunión de trabajo en el Área de Glosa Hacendaria.  7 | Reunión de trabajo en Tesorería Municipal para analizar pendientes de Auditoria.  8 | Reunión de trabajo con personal de la tesorería para la solventar documentación de Cuenta Publica  9 | Actividades propias de la Dirección  10 | Reunión de trabajo en esta Dirección para ver pendientes en la Cuenta Pública.  11 | **12** |
| **13** | Actividades propias del área  **14** | Reunión de trabajo con personal de Obras Publicas y Revisión a la Obra Pública.  15 | Reunión de trabajo para solventar información de Auditoria Superior.  16 | Actividades propias de la Dirección  17 | Reunión de trabajo en tesorería para solventar pendientes de la Cuenta Pública.  18 | **18** |
| **20** | Periodo vacacional  21 | Periodo vacacional  22 | Periodo vacacional  23 | Periodo vacacional  24 | Periodo vacacional  25 | **26** |
| **27** | Periodo vacacional  **28** | Periodo vacacional  29 | Reunión de trabajo para checar avances en la cuenta Publica  30 | Periodo vacacional  31 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |