



AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

AGOSTO 2020						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3 Protocolo de cuarentena por resultar positivo a COVID-19	4 Protocolo de cuarentena por resultar positivo a COVID-19	5 Protocolo de cuarentena por resultar positivo a COVID-19	6 Protocolo de cuarentena por resultar positivo a COVID-19	7 Protocolo de cuarentena por resultar positivo a COVID-19	8
9	10 Protocolo de cuarentena por resultar positivo a COVID-19	11 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	12 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	13 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	14 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	15
16	17 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas. 10:00-13:00 hrs. Sesión de la Comisión de Asignación de Contratos	18 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	19 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	20 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	21 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	22
23	24 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	25 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	26 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	27 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	28 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	29
30	31 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina					

Elaboró:

LIC. GRISELDA ACEVES SUÁREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020