



Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque 2018-2021
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
 Dirección de Administración, Evaluación y Seguimiento

AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

Diciembre 2019						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	3 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	4 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	5 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	6 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina 10:00 Hrs. Sesión de la Comisión Técnica de Asignación de Contratos para Fallo	7
8	9 09:00-15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina 10:00 Hrs. Sesión de la Comisión Técnica de Asignación de Contratos en Representación de la Presidenta Municipal para Apertura de propuestas	10 9:00 – 10:00 Hrs. Aplicación de la encuesta de conciliación de la vida laboral y familiar por parte del Instituto Municipal de las Mujeres 11:00-15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	11 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina 15:00-16:00Hrs. Sesión de capacitación para requisiciones de compra en la Dirección de Proveeduría	12 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina 10:00 Hrs. Sesión de la Comisión Técnica de Asignación de Contratos para Fallo	13 09:00-15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	14
15	16 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	17 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	18 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina Coordinación del levantamiento de encuestas externas	19 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina Coordinación del levantamiento de encuestas externas	20 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	21
22	23 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	24 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	25 Inhábil	26 Vacación	27 Vacación	28
29	30 09:00-15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina	31 09:00-15:00 Hrs. Actividades administrativas en oficina				

Elaboró:

LIC. GRISELDA ACEVES SUÁREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, A 08 DE ENERO DE 2020