



## Agenda diaria de actividades Febrero 2019

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				<b>1</b> Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"
<b>4</b> Día no laboral.	<b>5</b> Capacitación de instrumentos de control archivísticos en Protección Civil.  Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"	<b>6</b> Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"	<b>7</b> Reunión sobre el Sistema Institucional de Archivos y los instrumentos de control archivísticos con el Instituto de la Juventud.  Reunión de trabajo con Secretaría del Ayuntamiento.  Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"	<b>8</b> Capacitación de instrumentos de control archivísticos en oficialía mayor.  Reunión de trabajo con personal de la Coordinación General de Gestión del Territorio. Tema: avances en su Sistema de gestión documental.  Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"
<b>11</b> Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"	<b>12</b> Reunión de trabajo con la Dirección de Control de la Edificación. Tema: Catálogo de Disposición Documental.  Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites. Área Regidores.  Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"	<b>13</b> Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites. Área Regidores.  Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites. Áreas: Secretaría General, Unidad de Transparencia, Contraloría, Relaciones Públicas.  Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"	<b>14</b> Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites. Áreas: Dirección General Jurídica y Sindicatura.  Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"	<b>15</b> Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites en la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.  Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"





<p>18</p> <p>Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites en las áreas: Recursos Humanos, Patrimonio, Proveduría.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>19</p> <p>Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites en las áreas: Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales, Parques y Jardines, Prevención Social del Delito, Participación Ciudadana, Medio Ambiente.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>20</p> <p>Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites en las áreas: Coordinación General de la Construcción de la Comunidad, Dirección de Programas de Origen Federal, Departamento de Gestión y Vinculación Ciudadana, Dirección de Cultura, <b>Administración del Refugio</b>, Escuela de Artes Plásticas, Artesanías y Oficios "Ángel Carranza", Premio Nacional de la Cerámica, Dirección de Egresos, Instituto Municipal de la Mujeres y Vinculación Universitaria.</p>	<p>21</p> <p>Programa "Dulce Aprendizaje".</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre".</p>	<p>22</p> <p>Capacitación de instrumentos de control archivísticos en toda la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>
<p>25</p> <p>Capacitación de instrumentos de control archivísticos en Recursos Humanos.</p> <p>Capacitación de instrumentos de control archivísticos para Salud Animal.</p> <p>Capacitación de instrumentos de control archivísticos en la Dirección de Proveduría.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>26</p> <p>Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites en las áreas.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>27</p> <p>Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites en las áreas.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>28</p> <p>Visitas de verificación sobre el manejo correcto de los archivos de trámites en las áreas.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	

